



## ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

PATVIRTINTA

Švietimo mainų paramos fondo 2023-01-20  
Valdymo komiteto posėdžio protokolu Nr. NV-3

### Švietimo mainų paramos fondo 2023 m. veiklos planas

Eil.Nr.	Programa/Veikla	Rezultatas	Terminas
<b>1.</b>	<b>Europos Komisijos programa „Erasmus+“</b>		
1.1.	2019 m. sutarties vykdymas	Ne mažiau kaip 99 proc. užskaitytų dotacijų lėšų	Iki 2023 rugpjūčio 31 d.
	2021-2022 m. sutarčių vykdymas	Patikrinta 100 proc. tarpinių ataskaitų	Iki 2023 gruodžio 31 d.
1.2.	2021 m. sutarties vykdymas	98 proc. dotacijų paskyrimas	Iki 2023 m. gegužės 31 d.
1.3.	2023 m. sutarties vykdymas	Suadministruoti visi 2023 metų kvietimai teikti paraiškas	Iki 2023 gruodžio 31 d.
1.4.	2024 m. darbo programos įgyvendinimas	2024 m. darbo programa pateikta ŠMSM ir EK	Iki 2023 m. spalio 15 d.
1.5.	2022 m. ataskaitos pateikimas	Laiku parengta ir pateikta ŠMSM ir EK	Suderinta su ŠMSM ataskaita pateikta EK iki 2023 m. vasario 15 d.
1.6.	Paraiškų atrankos komisijos veikla	Keturių Atrankos komisijų (6 posėdžiai) darbo organizavimas pagal EK reikalavimus	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
1.7.	Finansuotų projektų monitoringas	Monitoringo vizitai ir patikros vietoje, monitoringo seminarai dotacijų gavėjams, projektų tarpinių/galutinių ataskaitų tikrinimas. Monitoringo veiklų vykdymas pagal EK reikalavimus, ne mažiau kaip 6 monitoringo seminarai	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
1.8	Tyrimai/analizės/apklausos	Ne mažiau kaip 8	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
1.9	Kokybiškas programos įgyvendinimas	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 80 proc. Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų, ne daugiau kaip 3	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
1.10	Kokybiškas Užsakovų reikalavimų įgyvendinimas	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) Erasmus+ ataskaitos užsakovui vertinime, nė vienos kritinės pastabos	Iki 2023 m. gruodžio 1 d.
1.11	Informacinės veiklos (seminarai/renginiai/straipsniai ir kt.), skirti programos galimybių viešinimui	Ne mažiau kaip 10 informacinių veiklų programos galimybių viešinimui	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.

<b>2.</b>	<b>Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“</b>		
2.1.	2022 m. sutarties vykdymas	2022 m. ataskaita pateikta Šiaurės Ministrų Tarybai	Iki 2023 m. vasario 15 d.
2.2.	Kokybiškas Užsakovų reikalavimų įgyvendinimas	2022 m. audito ataskaitoje nėra vienos kritinės pastabos	Iki 2023 m. vasario 15 d.
2.3.	2023 m. sutarties vykdymas	Ne mažiau kaip 3 % išaugęs paraiškų skaičius „Nordplus Higher Education“ ir „Nordplus Horizontal“; 10 % išaugęs naujų organizacijų skaičius „Nordplus Junior“ ir „Nordplus Adult“ paprogramėse; Gautos ne mažiau kaip 2 „Nordplus Languages“ paraiškos	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>3.</b>	<b>Europos Komisijos projektų administravimas</b>		
3.1.	„eTwinning“ 2022-2023 m. sutarties vykdymas	Tarpinė ataskaita pateikta Europos Komisijai	Iki 2023 m. vasario 28 d.
		Ne mažiau kaip 500 naujai užsiregistravusių vartotojų per metus; Ne mažiau kaip 40% naujų platformos vartotojų įsitrauks į projektus; Ne mažiau kaip 80% užsiregistravusių vartotojų vykdys po vieną projektą; Ne mažiau kaip 20% užregistruotų projektų bus suteiktas Nacionalinis kokybės ženklelis (NKŽ)	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		Ne mažiau kaip 8 2023 metų kvietimai teikti paraiškas į seminarus	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
3.2.	„Europass“/“Euroguidance“ 2021-2023 m. sutarties vykdymas	Europass.eu/lt platformos lankomumas per mėnesį vid. 6 000; Kiekvienas iš 3 Europass konsultantų, iki galutinio atsiskaitymo dienos, yra suteikęs ne mažiau kaip 530 val. paslaugų, kurių veiklos tipų pasiskirstymas atitinka Techninės specifikacijos nuostatas. Viso 1590 val.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		Suorganizuota tarptautinė konferencija, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 2 lektoriai iš užsienio; Kiekvienas iš 4 Euroguidance ambasadorių, iki galutinio atsiskaitymo dienos, yra suteikęs ne mažiau kaip 608 val. paslaugų, kurių veiklos tipų pasiskirstymas atitinka Techninės specifikacijos nuostatas. Viso – 2432 val.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
3.3.	„Epale“ 2022-2024 m. sutarties vykdymas	Tarpinė ataskaita pateikta EK	Iki 2023 m. rugsėjo 30 d.
		Ne mažiau kaip 200 naujų registruotų vartotojų skaičius per metus; Ne mažiau kaip 96 publikacijos platformoje per metus	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3.4.	„VET Team“ 2023 m. sutarties vykdymas	Renginys profesinio mokymo praktikų bendruomenei (ne mažiau kaip 50 asmenų)	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
3.5.	Kokybiškas Užsakovų reikalavimų įgyvendinimas	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>4.</b>	<b>LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos (švietimo sritis)</b>		
4.1.	2023 m. sutarties su LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija vykdymas	Pateikta 2022 m. sutarties vykdymo ataskaita LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
4.2.	Kokybiškas tarptautinių stipendijų programos įgyvendinimas	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 90 proc. Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų, ne daugiau kaip 2	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
4.3.	Kokybiškas Užsakovų reikalavimų įgyvendinimas	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) ataskaitos užsakovui vertinime	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>5.</b>	<b>Sporto rėmimo fondo administravimas</b>		
5.1.	2022 m. Sporto rėmimo fondo administravimo sutarties vykdymas	Pateikta 2022 m. pavedimo vykdymo ataskaita LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Iki 2023 m. sausio 20 d.
<b>6.</b>	<b>Europos socialinio fondo projektai</b>		
6.1.	2 projektų įgyvendinimas	95 proc. pasiekti stebėsenos rodikliai 100 proc. užskaitytos lėšos; Projekto finansavimo lėšų įsisavinimo sparta atitinka sutarties sąlygas	Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. Iki 2023 m. spalio 30 d.
<b>7.</b>	<b>Veiklos viešinimas</b>		
7.1.	Programų ir projektų viešinimas interneto svetainėse	Organizacijos administruojamų interneto svetainių (8) aktualumo ir reprezentatyvumo palaikymas. Ne mažiau, nei 2 kartus per metus peržiūrėti administruojamų svetainių turinį, atnaujinti pagal poreikį bei įstatymų reikalavimus.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
7.2.	Programų ir projektų viešinimas socialiniuose tinkluose	Administruojamos 7 socialinės paskyros. Socialinių paskyrų turinio aktualumo tikslinei auditorijai palaikymas, pateikiant turinį ne rečiau nei kartą per savaitę bei ne mažiau nei 5 proc. įsitraukimo didinimas.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
7.3.	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Publikuota ne mažiau nei 20 straipsnių arba spaudos pranešimų nacionaliniuose portaluose, BNS spaudos centre ir pan.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
7.4.	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Organizacijos interneto svetainėje ( <a href="http://www.smpf.lt">www.smpf.lt</a> ) paskelbta visa privaloma informacija, nustatyta Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto LRV 2018-12-12 nutarimu Nr. 1261.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.

<b>8.</b>	<b>Ekspertų darbo organizavimas</b>		
8.1.	Ekspertų mokymai	Ne mažiau kaip 4 mokymai	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
8.2.	Ekspertų įvertintos paraiškos ir dotacijos gavėjų ataskaitų vertinimas	Įvertinta 100 proc. programos „Erasmus+“ visų sektorių paraiškų ir ataskaitų; aukštojo mokslo nacionalinių stipendijų ir paramos prašymų, paraiškų.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
8.3.	Ekspertų grupių darbo organizavimas	Ne mažiau kaip 5 ekspertų grupės	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>9.</b>	<b>Personalo valdymas</b>		
9.1.	Darbuotojų įsitraukimo didinimas	Parengtas ir įgyvendintas 2023 m. darbuotojų įsitraukimą didinančių priemonių planas	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
9.2.	Interesų konfliktų valdymas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>10.</b>	<b>Infrastruktūros valdymas</b>		
10.1.	Išteklių infrastruktūrai naudojimo efektyvinimas	Sumažintas biuro plotas ne mažiau kaip 10 proc. Sumažintas energijos sunaudojimas ne mažiau kaip 10 proc. palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu Mobilųjų darbo vietų įrengimas – ne mažiau kaip 60 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
10.2	Infrastruktūros pritaikymas	Nė vieno neatstatomo IT incidento, kurio metu prarandami daugiau nei 1 darbo dienos duomenys; Nė vieno atvejo, kai dėl infrastruktūros gedimo darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>11.</b>	<b>Pirkimų valdymas</b>		
11.1.	Viešųjų pirkimų planavimas	Laiku ir tinkamai parengtas ir pavišintas viešųjų pirkimų planas	Iki 2023 m. kovo 15 d
11.2.	Mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atliekamų pirkimų vykdymas	Gautų pasiūlymų vidurkis ne mažiau kaip 2 Kviečiamų dalyvių vidurkis ne mažiau kaip 3	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>12.</b>	<b>Kokybės vadybos sistemos (KVS) valdymas</b>		
12.1.	Efektyvus veiklos ir kontrolės elementų valdymas, nuolatinis gerinimas	Pagal standarto ISO reikalavimus atlikto audito rezultatai 100 proc. atitinka reikalavimus	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		100 proc. įgyvendintas KVS vidaus audito planas	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		Savalaikiai atlikti visi reikalingi veiksmai gerinimo pasiūlymams įgyvendinti, 95 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>13.</b>	<b>Korupcijos prevencijos valdymas</b>		
13.1.	Efektyvus korupcijos valdymas	Užtikrinta atitiktis galiojantiems KP teisės aktams, 100 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.

		Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų (jei aktualu) savalaikis įgyvendinimas, 100 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		Ne mažiau kaip 1 mokymai KP tema per metus, 100 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>14.</b>	<b>Duomenų apsaugos valdymas</b>		
14.1.	Efektyvus duomenų apsaugos valdymas	DA plane numatytų tikslų pasiekimas, 100 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
		Ne mažiau kaip 1 mokymai DA tema per metus, 100 proc.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.
<b>15.</b>	<b>Finansų valdymas</b>		
15.1	Finansinių ataskaitų rinkinio rengimas ir tvirtinimas	Laiku patvirtintas ir pateiktas ŠMSM metinis finansinių ataskaitų rinkinys	Vyriausybės nustatytais terminais