



## ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

PATVIRTINTA

Švietimo mainų paramos fondo 2021-12-29  
Valdymo komiteto posėdžio protokolu Nr. NV-1

### Švietimo mainų paramos fondo 2022 m. veiklos planas

Eil.Nr.	Programa/Veikla/ tikslas	Rezultatas	Terminas
	<b>Europos Komisijos programa „Erasmus+“</b>		
<b>1.</b>	<b>Kokybiškas Užsakovų reikalavimų įgyvendinimas</b>		
1.1.	2018 m. sutarties vykdymas: dotacijų gavėjų projektų administravimo kokybės užtikrinimas	Ne mažiau kaip 99 proc. užskaitytų dotacijų lėšų	Iki 2022 rugpjūčio 31 d.
	2019 m. sutarties vykdymas: efektyvaus administravimo užtikrinimas	Patikrinta 100 proc. tarpinių ataskaitų	Iki 2022 gruodžio 31 d.
1.2.	2020 m. sutarties vykdymas: efektyvaus biudžeto paskyrimo užtikrinimas	98 proc. dotacijų biudžeto paskyrimas	Iki 2022 m. kovo 31 d.
1.3.	2023 m. kokybiškos darbo programos parengimas	2023 m. darbo programa pateikta ŠMSM ir EK	Iki 2022 m. lapkričio 15 d.
1.4.	2021 m. kokybiškos ataskaitos parengimas	Laiku parengta, ir pateikta ŠMSM ir EK	Suderinta su ŠMSM ataskaita pateikta EK iki 2022 m. vasario 15 d.
1.5.	Finansuotų projektų monitoringo veiklų vykdymas pagal EK reikalavimus: (monitoringo vizitai ir patikros vietoje, monitoringo seminarai dotacijų gavėjams, projektų tarpinių/galutinių ataskaitų tikrinimas)	Ne mažiau kaip 30 monitoringo veiklų Palyginti su 2021 m.: buvo įgyvendinta 50 veiklų. Planuojama mažiau, nes 2021 m. buvo pandeminiai metai, todėl reikėjo didesnės pagalbos projektų vykdytojams.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.

1.6	Informacinių veiklų vykdymas pagal EK reikalavimus	Ne mažiau kaip 20 informacinių veiklų programos galimybių viešinimui. Palyginti su 2021 m.: buvo suorganizuotos 33 veiklos. Planuojama mažiau, nes 2021 m. buvo pirmieji naujo programos etapo metai, todėl reikėjo intensyviai viešinti naujas galimybes.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d
<b>Programos dalyvių pasitenkinimo gerinimas</b>			
1.6	Programos administravimo gerinimas, grįstas įrodymais	Tyrimai/analizės/apklausos (paraiškų teikėjų, dotacijos gavėjų, paraiškų vertintojų, programos poveikio): ne mažiau kaip 10. Palyginti su 2021 m.: buvo atlikta 12 analizių. Planuojama mažiau, nes 2021 m. 3 analizės buvo skirtos 2014-2021 m. programos laikotarpio apibendrinimui.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
2.			
2.1.	Klientų pasitenkinimo gerinimas	5 proc. daugiau „Gerai“ ir labai gerai“ dotacijų gavėjų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo lyginant su 2021 m.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
2.2.	Kokybiškas Užsakovo reikalavimų įgyvendinimas	Nei vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) Erasmus+ ataskaitos užsakovui vertinime.	Iki 2022 m. gruodžio 1 d.
2.3.	Kokybiško paraiškų vertinimo užtikrinimas .	Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų: ne daugiau kaip 3. Palyginti su 2021 m.: negauta nė vienos apeliacijos. Planuojama daugiau, nes 2022 m. augs 25 proc. programos biudžetas ir tikimasi gauti daugiau paraiškų.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>2.</b>	<b>Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“</b>		
2.1.	2021 m. sutarties vykdymas	2021 m. ataskaita pateikta ŠMT.	Iki 2022 m. vasario 15 d.
2.2.	2021 m. ataskaitos auditas	Nė vienos kritinės pastabos audito ataskaitoje	Iki 2022 m. vasario 15 d.

2.3.	2022 m. sutarties vykdymas	Palyginti su 2021: 3 % išaugęs paraiškų skaičius „Nordplus Higher Education“ ir „Nordplus Horizontal“; 10 % išaugęs naujų organizacijų skaičius „Nordplus Junior“ ir „Nordplus Adult“ paprogramėse;	Iki 2022 m. vasario 1 d.
<b>3.</b>	<b>Europos Komisijos projektų administravimas</b>		
3.1.	„eTwinning“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	Galutinė ataskaita pateikta EK	Iki 2022 m. gegužės 31 d.
3.2.	„eTwinning“ 2022-2023 m. sutarties vykdymas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: ne mažiau kaip 500 naujai užsiregistravusių vartotojų per metus; ne mažiau kaip 40% naujų platformos vartotojų įsitrauks į projektus; ne mažiau kaip 80% užsiregistravusių vartotojų vykdys po vieną projektą; ne mažiau kaip 20% užregistruotų projektų bus suteiktas Nacionalinis kokybės ženklelis (NKŽ)	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
3.3	„Europass“ 2021-2024 m. sutarties vykdymas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: Europass.eu/lt platformos lankomumas per mėnesį vid. 12 000;. Europass konsultantų veiklos įgyvendinimas: 1000 dalyvių grupinių užsiėmimų metu, 100 individualių konsultacijų/darbo pokalbio simuliacijų, 5 Facebook LIVE seminarai per metus.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
3.4	„Euroguidance“ 2021-2024 m. sutarties vykdymas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: Euroguidance ambasadorių veiklos įgyvendinimas: 10 Euroguidance/PO pristatymų renginiuose, sukurtos ir paskelbtos 5 PO medžiagos, organizuotos 6 darbo grupės/mokymai karjeros specialistams ar mokiniam, paskelbti 2 straipsniai.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
3.5.	„Euroguidance“ ir „Europass“ 2021-2024 m. sutarties vykdymas	Tarpinė ataskaita pateikta EK	Iki 2022 m. lapkričio 30 d.
3.6.	„Epale“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	Galutinė ataskaita pateikta EK	Iki 2022 m. gegužės 31 d.
3.7.	„Epale“ 2022-2024 m. sutarties vykdymas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: ne mažiau kaip 200 naujų registruotų vartotojų skaičius per metus; ne mažiau kaip 96 publikacijos platformoje per metus.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.

3.8	„VET Team“ 2022 m. sutarties vykdymas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: profesinio mokymo praktikų bendruomenės (ne mažiau kaip 50 asmenų) subūrimas; vidutinis praktikų bendruomenės įsitraukimas į projekto veiklas (ne mažiau kaip 80 %).	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
3.9.	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime	Nė vienos kritinės pastabos	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>4.</b>	<b>LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos</b>		
4.1.	Klientų pasitenkinimo gerinimas:	„Gera“ ir labai gerai“ dotacijų gavėjų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo: ne mažiau kaip 75 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
4.2.	Kokybiškas Užsakovo reikalavimų įgyvendinimas	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) pavidimo vykdymo ataskaitos užsakovui vertinime : nė vienos kritinės pastabos Palyginti su 2021 m.: negauta nė vienos kritinės pastabos.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
4.3.	Kokybiško paraiškų vertinimo užtikrinimas:	Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų: ne daugiau kaip 2 apeliacijos. Palyginti su 2021 m.: negauta nė vienos apeliacijos. Planuojama daugiau, nes tikimasi gauti daugiau paraiškų.	Iki 2022 m. gruodžio 31
<b>5.</b>	<b>Sporto rėmimo fondo administravimas</b>		
5.1.	2019-2021 m. SRF projektų administravimas	Patikrinta 100% gautų ataskaitų	Iki 2022m. gruodžio 31 d.
5.2.	2022 m. Sporto rėmimo fondo kvietimo teikti paraiškas administravimas	Sudaryta 100 proc. finansavimo sutarčių pagal ŠMSM sprendimą dėl finansavimo	Iki 2022m. gruodžio 31 d.
5.3.	„Gera“ ir labai gerai“ projektų vykdytojų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo	Ne mažiau kaip 75 proc., t.y. 5 proc. daugiau nei 2021 m.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
5.4.	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) SRF pavidimo vykdymo ataskaitos užsakovui vertinime	Ne daugiau kaip 1 kritinė pastaba	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.

5.5.	Pagrįsti skundai teismui dėl unikalų pagrindų iš pareiškėjų.	Ne daugiau kaip 5	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>6.</b>	<b>Europos socialinio fondo projektai: 2 projektų įgyvendinimas</b>		
6.1.	Rodiklių pasiekimas	100 proc. pasiekti stebėsenos rodikliai	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
6.2.	Lėšų panaudojimas	100 proc. užskaitytos lėšos; Projekto finansavimo lėšų panaudojimo sparta atitinka sutarties sąlygas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>7.</b>	<b>Veiklos viešinimas</b>		
7.1.	Programų ir projektų viešinimas interneto svetainėse	Organizacijos administruojamų interneto svetainių (9) aktualumo ir reprezentatyvumo palaikymas. Ne rečiau nei 2 kartus per metus peržiūrėti administruojamų svetainių turinį, atnaujinti pagal poreikį, įstatymų reikalavimus.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
7.2.	Programų ir projektų viešinimas socialiniuose tinkluose	Administruojamos 6 socialinės paskyros. Kiekvienoje paskyroje ne mažiau nei 5 proc įsitraukimo didinimas palyginti su 2021 m..	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
7.3.	Informacinės priemonės	Organizuojami informaciniai renginiai pagal pasirašytas sutartis su ŠMSM, EK ir ŠMT ( ne mažiau nei 45 per metus). Organizuojama ne mažiau kaip 10 seminarų per metus. Leidžiami informaciniai leidiniai (spausdinti ir elektroniniai) – ne mažiau nei 10 Rengiamos viešinimo kampanijos – ne mažiau nei 2.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
7.4.	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Publikuota ne mažiau nei 20 straipsnių arba spaudos pranešimų nacionaliniuose portaluose, BNS spaudos centre ir pan.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
7.5.	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Organizacijos interneto svetainėje ( <a href="http://www.smpf.lt">www.smpf.lt</a> ) paskelbta visa privaloma informacija, nustatyta Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto LRV 2018-12-12 nutarimu Nr. 1261.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>8.</b>	<b>Ekspertų darbo organizavimas</b>		
8.1.	Ekspertų mokymai	Ne mažiau kaip 4 mokymai	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
8.2.	Ekspertų įvertintos paraiškos ir dotacijos gavėjų ataskaitos	Įvertinta 100 proc. programos „Erasmus+“ visų sektorių paraiškų ir ataskaitų; aukštojo mokslo nacionalinių stipendijų ir paramos prašymų, Sporto projektų paraiškų.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.

8.3.	Ekspertų grupių darbo organizavimas	Rodiklių pasiekimas pagal sutartinius įsipareigojimus: Ne mažiau kaip 5 ekspertų grupės	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>9.</b>	<b>Personalo valdymas</b>		
9.1.	Darbuotojų įsitraukimo didinimas	Parengtas ir įgyvendintas darbuotojų įsitraukimą didinančių priemonių planas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>10.</b>	<b>Infrastruktūros valdymas</b>		
10.1.	Infrastruktūros pritaikymas naujiems organizacijos poreikiams	Infrastruktūros atnaujinimas, orientuojantis į mobilias darbo vietas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
10.2	Infrastruktūros tinkamumas	Nė vieno neatstatomo IT incidento, kurio metu prarandami daugiau nei 1 darbo dienos duomenys; Nė vieno atvejo, kai dėl infrastruktūros gedimo darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>11.</b>	<b>Pirkimų valdymas</b>		
11.1.	Mažos vertės pirkimai iš vieno tiekėjo	Ne daugiau kaip 20 proc. pirkimų vykdyti iš vieno tiekėjo, kai rinkoje yra daugiau nei vienas tiekėjas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
11.2.	Žalieji pirkimai	Ne mažiau nei 50 proc. visų pirkimų išskyrus pirkimus, vykdomus žodžiu sudarant pirkimo sutartis, taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>12.</b>	<b>Kokybės vadybos sistemos (KVS) valdymas</b>		
12.1.	Efektyvus veiklos ir kontrolės elementų valdymas, nuolatinis gerinimas	Pagal standarto ISO 9001-2015 reikalavimus atlikto audito rezultatai 100 proc. atitinka reikalavimus	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
		Parengtas ir 100 proc. įgyvendintas KVS vidaus audito planas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
		Savalaikiai atlikti reikalingi veiksmai patvirtintiems gerinimo pasiūlymams įgyvendinti, 95 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>13.</b>	<b>Korupcijos prevencijos valdymas</b>		
13.1.	Efektyvus korupcijos valdymas	Užtikrinta atitiktis galiojantiems KP teisės aktams, 100 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
		Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų (jei aktualu) savalaikis įgyvendinimas, 100 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
		Darbuotojų, išklausių mokymus KP tema 100 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
<b>14.</b>	<b>Duomenų apsaugos valdymas</b>		
14.1.	Efektyvus duomenų apsaugos valdymas	DA plane numatytų tikslų pasiekimas, 100 proc.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.

		darbuotojų, išklausių mokymus DA tema 100 proc.	