

**DVS-T8**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDE TVARKOS  
APRAŠAS**

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II. DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS .....	2
III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS .....	3
Duomenų subjektų teisės ir prašymų pateikimas .....	3
Teisės žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimas.....	4
Teisės susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinimas .....	4
Teisės reikalauti ištaisyti asmens duomenis įgyvendinimas.....	4
Teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis įgyvendinimas .....	5
Teisės apriboti savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimas .....	5
Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas.....	6
Teisės į asmens duomenų perkeliamumą įgyvendinimas.....	6
IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS IR ASMENS DUOMENŲ TEISINIAI PAGRINDAI .....	7
V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS.....	9
VI. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI.....	9
VII. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS .....	10
VIII. VAIZDO STEBĖJIMAS.....	11
IX. DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA .....	11
X. ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ .....	12
XI. PRIEIGOS TEISIŲ VALDYMAS.....	13
XII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS.....	14
XIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS .....	14
XIV. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS.....	16
XV. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS.....	16

## XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS..... 17

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Švietimo mainų paramos fonde (**toliau – Fondas**) tvarkos aprašas (**toliau – Aprašas**) nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (**toliau – Reglamentas**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (**toliau – ADTAĮ**), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (**toliau - ERI**) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą nuostatų įgyvendinimo tvarką, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus Fonde.

2. Fondo tvarkomi duomenų subjektų konkretūs asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, pagrindai, terminai ir kita susijusi informacija nurodyti Fondo direktoriaus tvirtinamuose duomenų tvarkymo programų, projektų asmens duomenų registruose. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikia asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba tokį laikotarpį, kurį nurodo / leidžia teisės aktai arba sutartys.

3. Aprašo nuostatų privalo laikytis visi Fondo darbuotojai, kurie eidami pareigas arba atlikdami darbinės funkcijas tvarko asmens duomenis arba juos sužino.

4. **Fonde tvarkomų asmens duomenų valdytojas** yra VŠĮ Švietimo mainų paramos fondas, juridinio asmens kodas 300629875, veikiantis adresu Rožių al. 2, 03106 Vilnius.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos aiškinamos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II. DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Fondas, tvarkydamas asmens duomenis ir nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento 5 straipsnyje. Tuo tikslu Fondas:

6.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones ir užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

6.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

6.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

6.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

6.5. pildo asmens duomenų veiklos įrašus;

6.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

6.7. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

6.8. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

6.9. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;

6.10. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;

6.11. įgalioja duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis parinkdama tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

6.12. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

6.13. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

6.14. Fondas direktoriaus įsakymu skiria duomenų apsaugos pareigūną, kurio paskyrimo sąlygos, statusas ir užduotys numatytos Reglamento 37 - 39 str.;

6.15. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

### III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

#### Duomenų subjektų teisės ir prašymų pateikimas

7. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

7.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Fonde;

7.2. teisę susipažinti su Fonde tvarkomais savo asmens duomenimis;

7.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

7.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

7.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

7.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

7.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

7.8. teisę pateikti skundą priežiūra atliekančiai institucijai.

8. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Fonde, duomenų subjektas turi pateikti Fondui rašytinį prašymą formoje DVS-F390 Informacija apie asmens duomenų tvarkymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

9. Prašymas turi būti įskaitomas (spausdintine forma), duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas nori gauti atsakymą.

10. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama Fondo pasirinktu būdu.

11. Informacija nustatyta tvarka pateikiama tik tais atvejais, kai duomenų subjektas patvirtina savo tapatybę:

11.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai arba paštu, prašymas turi būti patvirtintas asmens parašu;

11.2. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

12. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

13. Fondas turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu:

13.1. duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas;

13.2. duomenų subjektas jau turi prašomą informaciją;

13.3. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, darbo laiko bei finansų išlaidų.

14. Asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs pagal Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktus, vykdomų sutarčių nuostatas.

15. Fondas turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu jis tvarko didelį kiekį informacijos susijusios su duomenų subjektu ir nėra galimybės jos visos pateikti.

16. Su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusių pašymų pagrįstumą Fondas išnagrinėja ir įvertina ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu prašymas sudėtingas, reikalaujantis gauti papildomą informaciją, vienu metu gauta daug prašymų, jo įvertinimo terminas gali būti pratęstas 10 darbo dienų. Apie tai informuojamas duomenų subjektas.

17. Atsakyme duomenų subjektui be prašomos pateikti informacijos taip pat pateikiama informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Fondui, duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės taikomos).

### **Teisės žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimas**

18. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Fonde gali būti įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

18.1. Fondo interneto svetainėje [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt);

18.2. informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;

18.3. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu;

18.4. kituose dokumentuose.

### **Teisės susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinimas**

19. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

19.1. duomenų subjektų kategorijas;

19.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

19.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindus;

19.4. asmens duomenų kilmės šaltinius;

19.5. asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

19.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba taikomus kriterijus laikotarpiui nustatyti.

### **Teisės reikalauti ištaisyti asmens duomenis įgyvendinimas**

20. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas pagrįstas, Fondas:

20.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

20.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;

20.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:

20.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

20.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

### **Teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis įgyvendinimas**

21. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

21.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;

21.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;

21.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

21.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

21.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises prievoles.

22. Duomenų subjekto turi būti aiškiai nurodytas pagrindas (- ai), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

23. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra:

23.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymas;

23.2. archyvavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. siekiant užtikrinti Fondo, trečiųjų asmenų teisėtus ir (arba) viešuosius interesus;

23.4. duomenys reikalingi vykdyti sutartį, projektą, programą ir Fondo teisėtus interesus yra didesnis už duomenų subjekto teisėtą interesą.

24. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Fondas:

24.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

24.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;

24.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

24.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

24.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

### **Teisės apriboti savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimas**

25. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

25.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

25.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

25.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Fondui nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

25.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

25.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.

26. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Fondas:

26.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

26.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

26.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

27. Priimdamas sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Fondas iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

### **Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas**

28. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Fondas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

29. Nustatęs, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Fondas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsako duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

### **Teisės į asmens duomenų perkeliamumą įgyvendinimas**

30. Fondo tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiūsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

30.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

30.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

30.1.2. duomenų subjekto ir Fondo sutartimi;

30.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

30.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Fondui pats arba per atstovą;

30.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

30.5. Vadovaujantis Reglamentu duomenų perkeliamumas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Fondui pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai Fondas vykdo savo viešąsias pareigas arba teisinę prievolę.

31. Jeigu yra pagrindas persiųsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

31.1. duomenų subjektui;

31.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiųsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

32. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis Fondo sąnaudomis.

33. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, Fondas nevertina, ar duomenų valdytojas turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir, ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS IR ASMENS DUOMENŲ TEISINIAI PAGRINDAI**

34. Fondas tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

34.1. **programų ir projektų pagal teisės aktais suteiktą kompetenciją administravimo ir vykdymo** tikslu Fondas tvarko projektų dalyvių asmens duomenis (vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties sąlygas, kitus būtinus duomenis);

34.2. **veiklos administravimo tikslu** (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties sąlygas, kitus būtinus duomenis);

34.3. **sutarčių sudarymo ir vykdymo** tikslu Fondas tvarko Fondo paslaugų teikėjų, partnerių (juridinių asmenų) darbuotojų ar atstovų, pasirašiusių sutartis, asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą (jei būtina), atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties sąlygas, kitus būtinus duomenis) ir Fondo paslaugų teikėjų, verslo partnerių (fizinį asmenų) asmens duomenis (vardą, pavardę, individualios veiklos pažymos, verslo liudijimo numerį, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties sąlygas, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Fondo interesų vykdyti ūkinę – komercinę veiklą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso, susiję tik su duomenų subjektų darbine arba ūkine-komercine veikla, todėl duomenų subjektų teisės ir interesai šiuo atveju nėra svarbesni už Fondo interesus;

34.4. **siekiant užtikrinti bendravimą su potencialiais Fondo paslaugų teikėjais**, verslo partneriais Fondas tvarko potencialių Fondo paslaugų teikėjų, verslo partnerių (juridinių asmenų) darbuotojų ir atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, susirašinėjimo turinį, kitus būtinus duomenis) ir potencialių Fondo paslaugų teikėjų, verslo partnerių (fizinį asmenų) asmens duomenis (vardą, pavardę, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, susirašinėjimo turinį, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Fondo interesų vykdyti ūkinę – komercinę veiklą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso, susiję tik su duomenų subjektų darbine veikla, todėl duomenų subjektų teisės ir interesai šiuo atveju nėra svarbesni už Fondo interesus;

34.5. **tiesioginės rinkodaros tikslu** Fondas tvarko asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, adresą). Asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimu pagal

Fondo patvirtintą DVS-F387 Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 69 straipsnio 2 dalimi;

34.6. **visuomenės informavimo apie Fondą ir jo veiklą tikslu Fondas** tvarko trečiųjų šalių asmens duomenis (vardą, pavardę, darbovietę, pareigas, gyvenimo aprašymą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, nuotrauką, informaciją apie dalyvavimą Fondo administruojamų projektų veikloje ar Fondo renginiuose). Asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimu arba siekiant teisėto Fondo intereso pristatyti visuomenei savo veiklą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso, susiję tik su duomenų subjektų darbine arba ūkine-komercine veikla arba duomenų subjektai yra vieši asmenys, todėl duomenų subjektų teisės ir interesai šiuo atveju nėra svarbesni už Fondo interesus;

34.7. **užklausų, gautų per interneto svetainę ir (ar) elektroniniu paštu** Fondas tvarko vardą, elektroninio pašto adresą, IP adresą, žinutės turinį, pateikto atsakymo turinį, kitą su atsakymo pateikimu susijusią informaciją. Asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimu;

34.8. **buhalterinės apskaitos tikslu** Fondas tvarko buhalteriniuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, pareigas, individualios veiklos pažymėjimo numerį, verslo liudijimo numerį, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, duomenis susijusius su ūkine operacija, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi vykdant Fondui taikomus teisės aktų reikalavimus;

34.9. **raštvėdybos tvarkymo ir dokumentų valdymo tikslu** Fondas tvarko gautuose, siunčiamuose, vidaus dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, dokumento turinį, dokumento datą ir numerį, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Fondo interesų vykdyti ūkinę – komercinę veiklą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso, susiję tik su duomenų subjektų darbine arba ūkine-komercine veikla arba kai savo asmens duomenis savo iniciatyva Fondui pateikia pats duomenų subjektas, todėl duomenų subjektų teisės ir interesai šiuo atveju nėra svarbesni už Fondo interesus;

34.11. **darbuotojų / praktikantų atrankos tikslu** Fondas tvarko kandidatų į darbuotojus / praktikantus asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, informaciją apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, informaciją apie buvusias darbovietes, informaciją apie pageidaujamas darbo sąlygas, kitus duomenis, kuriuos kandidatas pateikia savo gyvenimo aprašyme ar kandidato anketoje, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu pasirašius DVS-F037 Kandidato į darbuotojus / praktikantus sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą; **darbo (praktikos) sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, Fondo, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu, tinkamos vidinės komunikacijos ir komunikacijos su trečiaisiais asmenimis palaikyti tikslu, darbuotojų saugumo ir Fondo turto apsaugos užtikrinimo tikslu** Fondas tvarko darbuotojų / praktikantų asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, gyvenamąją vietą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis, socialinio draudimo numerį, informaciją apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, duomenis susijusius su sveikata, šeimine padėtimi, vaikų skaičiumi ir jų gimimo datą, pareigas, priėmimo į darbą / atleidimo iš darbo datą, skatinimą, nuobaudų skyrimą, komandiruotes, darbo užmokestį, banko sąskaitos duomenis, atostogas, kitus duomenis, susijusius su darbo sutarties, užduočių ir pavedimų vykdymu, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti darbo (praktikos) sutartį, vykdant Fondui taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant vykdyti Fondo, kaip darbdavio, prievolės bei sudaryti galimybę darbuotojams / praktikantams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje. Darbuotojo prašymu, jam gali būti pateikiama informacija apie Fonde tvarkomus darbuotojo asmens duomenis (DVS-F038 Darbuotojo informavimo apie jo asmens duomenų tvarkymą forma). Darbuotojų / praktikantų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutarčių, įsakymų, prašymų ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrujų



dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti darbuotojų / praktikantų ir buvusių darbuotojų / praktikantų asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šiame Apraše numatytiems tikslams pasiekti. Tvarkant kitus, nei aukščiau nurodyta darbuotojų/ praktikantų asmens duomenis, privalomas darbuotojo / praktikanto sutikimas (DVS-F036 Darbuotojo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo vidaus komunikacijos, visuomenės informavimo ir turto apsaugos tikslais forma).

34.12. **Fondo tiesiogiai administruojamų interneto svetainių veikimo funkcionalumo ir efektyvumo, naudojimosi patogumo, svetainės veikimo greičio ir saugumo užtikrinimo tikslais** Fondas tvarko slapukų pagalba renkamus asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi remiantis sutikimu bei vadovaujantis ERĮ nuostatomis;

34.13. **Fondas gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais**, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, ieškinių ir siekiant teisėtų Fondo interesų apsaugos. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų;

34.14. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, kiekvienu tikslu tvarkomi asmens duomenys nurodomi konkrečiuose asmens duomenų tvarkymo registruose (U:\06.VISI REGISTRAI\01. Asmens duomenys).

## V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

35. Fonde asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento ir kitų teisės aktų nuostatomis;

36. Asmens duomenys Fonde tvarkomi automatiniu būdu ir (ar) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose. Dėl techninės ir programinės įrangos, skirtos asmens duomenų tvarkymui, sprendimą priima Fondo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

37. Asmens duomenys Fonde teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti Fondui.

38. Fondas asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujinama savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Fondas turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis.

39. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

40. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą Fondas teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 20 (*dvidešimt*) darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

41. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingi Fondo darbuotojai, įgalioti tvarkyti konkrečius asmens duomenis.

## VI. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

42. Fonde pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, Fondui tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui. Fondo veiklos įrašus pildo už duomenų apsaugą Fonde atsakingas asmuo. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

42.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

42.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija, jeigu toks yra paskirtas;

42.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

- 42.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
- 42.5. tos trečiosios asmens duomenų subjektų kategorijos;
- 42.6. asmens duomenų gavėjų kategorijos;
- 42.7. informacija apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, įskaitant valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (kai taikoma);
- 42.8. asmens duomenų saugojimo terminai;
- 42.9. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 42.10. įrašą užpildžiusio asmens vardas, pavardė;
- 42.11. įrašo užpildymo data.
43. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo Fondo direktoriaus įgaliotas asmuo.
44. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi Word arba Excel formatu ir saugomi Fondo serveryje.
45. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija ir nurodoma atnaujinimo data. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esančios informacijos patikrinimą ir atnaujinimą yra atsakingas Fondo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
46. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai gavus jos prašymą.
47. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Fondo direktorius.

## VII. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

48. Fondas teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams. Fondo asmens duomenų tvarkytojai registruojami duomenų tvarkytojų registre (U:\06.VISI REGISTRAI\01. Asmens duomenys). Fondo duomenų tvarkytojų registro forma tvirtinama Fondo direktoriaus įsakymu.
49. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka arba tai yra būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.
50. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
51. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.
52. Asmens duomenys, vadovaujantis Reglamentu ir kitais teisės aktais, gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Fondą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.
53. Fondo administruojamose interneto svetainėse skelbiami asmens duomenys visuomenės informavimo apie Fondo veiklą tikslu.
54. Fondas gali pasitelkti duomenų tvarkytojus – buhalterinės apskaitos, personalo valdymo, dokumentų archyvavimo, audito, konsultacines, renginių organizavimo, turto priežiūros ir aptarnavimo, techninės ir programinės įrangos kūrimo, palaikymo ir priežiūros, pranešimų siuntimo, duomenų centrų, debesijos, ryšio, svetainės administravimo ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų

teikėjus, kuriems teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis.

55. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Fondo vardu ir pagal Fondo nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

56. Fondas pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

## VIII. VAIZDO STEBĖJIMAS

57. Fondo administracinių patalpų ir teritorijos vaizdo stebėjimą nuomos sutarties pagrindu materialinių išteklių apsaugos, Fondo darbuotojų ir lankytojų saugumo bei viešosios tvarkos užtikrinimo tikslais, atlieka Patalpų savininkas arba duomenų valdytojas:

57.1. stebima pagrindinio įėjimo į Fondo pastatą išorinė zona;

57.2. stebimas įvažiavimas į Fondui priklausančią automobilių stovėjimo aikštelę;

57.3. stebima Fondui priklausanti automobilių stebėjimo aikštelė;

57.4. stebimas Fondo pastato holas, pagrindinė laiptinė;

57.5. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, nei tai yra būtina;

57.6. Patalpų savininkas užtikrina, kad į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatektų Fondui nepriklausančios teritorijos ir kitų ūkio subjektų naudojamos patalpos, gyvenamosios patalpos ir (arba) joms priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.

57.7. Vaizdo stebėjimo įranga nesiekia kontroliuoti darbuotojų darbo procesą ir kokybę, fiksuoti ir analizuoti konkrečią darbo vietose vykdomą veiklą;

57.8. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiame Apraše numatytais tikslais;

57.9. Fonde vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo;

57.10. Už vaizdo duomenų tvarkymą yra atsakingi Patalpų savininko įgalioti asmenys, kurie užtikrina, kad vaizdo duomenis tvarkytų tik įgalioti asmenys, kurie yra supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis;

57.11. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais, įrengtais prieš duomenų subjektams patenkant į vaizdo stebėjimo lauką. Informaciniuose ženkluose pateikiama informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodomas vaizdo stebėjimo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono numeris ir nuoroda į interneto svetainę);

57.12. Fondo darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami supažindinant juos su Aprašu per DVS;

57.13. Vykdamas vaizdo stebėjimą, duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu ir šiuo Aprašu.

## IX. DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

58. Fonde tvarkomi asmens duomenys saugomi Fondo serveriuose, darbuotojų kompiuteriuose, darbuotojų asmens bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

59. Asmens duomenys Fonde saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

60. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

61. Asmens duomenys Fonde saugomi:

61.1. Fondo valdymo užtikrinimo tikslu – iki Fondo veiklos pabaigos;

61.2. bendravimo, bendradarbiavimo su potencialiais Fondo paslaugų teikėjais, partneriais tikslu – potencialių paslaugų teikėjų, partnerių – Fondo arba potencialių Fondo paslaugų teikėjų, partnerių veiklos laikotarpiu;

61.3. programų ir projektų pagal teisės aktais suteiktą kompetenciją administravimo ir vykdymo tikslu bei renginių organizavimo tikslu – 5 metus arba iki visiško atsiskaitymo su Europos Komisija (jeigu toks atsiskaitymas būtinas);

61.4. sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu – sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 metų sutarčiai pasibaigus;

61.5. tiesioginės rinkodaros tikslu – 5 metus arba kol asmuo atšaukia sutikimą;

61.6. visuomenės informavimo tikslu – kol asmuo (fizinis, juridinis) dalyvauja Fondo administruojamose veiklose arba kol asmuo atšaukia sutikimą;

61.7. užklausų, gautų per interneto svetainę ir (ar) elektroniniu paštu administravimo tikslu – vieną mėnesį po atsakymo pateikimo;

61.8. buhalterinės apskaitos tikslu – 10 metų po kalendorinių metų, kuriais vyko ūkinė operacija, pabaigos;

61.9. raštvedybos tvarkymo ir dokumentų valdymo tikslu – 10 metų;

61.10. darbuotojų atrankos tikslu – iki atrankos proceso pabaigos (iki 6 mėn.);

61.11. darbo sutarčių sudarymo, Fondo, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu – darbo sutartyje ir jos prieduose esantys duomenys saugomi 50 metų darbo sutarčiai pasibaigus, kiti asmens duomenys – 10 metų darbo santykiams pasibaigus;

61.12. interneto svetainės veikimo funkcionalumo ir efektyvumo, naudojimosi patogumo svetainės veikimo greičio ir saugumo užtikrinimo tikslais asmens duomenys tvarkomi slapuko galiojimo laikotarpiu;

61.13. kitais tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol jie reikalingi šiems tikslams arba saugojimo terminus ir tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais terminais.

62. Pasibaigus Aprašo 61 punkte nustatytiems terminams asmens duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvui.

63. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

64. Už asmens duomenų sunaikinimą atsakingi Fondo direktoriaus įgaliojimai asmenys.

## **X. ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

65. Fondas, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

66. Fondas užtikrina:

66.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

66.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

66.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

67. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, Fondo automatinio būdu ir kitomis elektroninėmis priemonėmis saugomų ir tvarkomų asmens duomenų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Fondo direktoriaus.

68. Už asmens duomenų saugumą atsako Fondo direktorius, darbuotojai, paslaugų teikėjai, vykdančys techninės ir programinės įrangos priežiūrą, remontą ir administravimą, teikiantys kitas paslaugas.

69. Direktorius atsako už Fondo vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tvirtinimą, įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis Fondo darbuotojams suteikimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam Reglamento nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

70. Fondo darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir Fondo vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą neįgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą.

71. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo sutartyse. Fondo įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimos ir įvertinamas jų veiksmingumas bei jų naudojimo tikslingumas.

## **XI. PRIEIGOS TEISIŲ VALDYMAS**

72. Asmens duomenis gali tvarkyti tik tie Fondo darbuotojai, kurie yra įgalioti dirbti su asmens duomenimis ir kuriems jie yra būtini darbo funkcijų vykdymui.

73. Prieigos teisės Fondo darbuotojams yra suteikiamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“, t.y. prieigos teisės turi būti būtinos tik darbo funkcijų atlikimui.

74. Prieigos teisės Fondo darbuotojams turi būti suteikiamos ar keičiamos tik gavus darbuotojo tiesioginio vadovo užpildytą DVS-F359 Techninės ir programinės įrangos poreikio formą, kuri įkeliama į DVS aplanką „Bendri darbiniai dokumentai“ VD.22. „Prieigos teisės“ ir siunčiama IT specialistui susipažinti ir vykdyti.

75. Naudotojų paskyros yra asmeninės. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojo paskyras. Naudotojų identifikatoriai (prisijungimo vardai) yra unikalūs ir asmeniniai. Bendrų paskyrų naudojimas yra draudžiamas, išskyrus informacinių sistemų integracijos bei informacinių technologijų infrastruktūros priežiūros tikslais. Tokiu atveju turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas.

76. Administratoriaus prieigos teisių suteikimas ir naudojimas turi būti ribojamas ir kontroliuojamas, taip kaip numatyta DVS-T4 IT valdymo tvarkos 4 priedo Duomenų valdymo taisyklės 6-10 punktuose.

77. Fondas užtikrina, kad prieiga prie visos informacijos, įskaitant asmens duomenis, nebūtų suteikiama vienam asmeniui, nekontroliuojant jo veiksmų.

78. Fondas imasi priemonių užtikrinti, kad tvarkant asmens duomenis informacinėse sistemose būtų registruojami naudotojų veiksmai.

79. Darbuotojui pakeitus pareigas, naujasis darbuotojo tiesioginis vadovas peržiūri turimas darbuotojo teises. Jei reikia, prieigos prie asmens duomenų teisės keičiamos.

80. Atleidžiant darbuotoją iš darbo, nutraukiant sutartinius santykius su paslaugų teikėju, priegos teisės turi būti panaikintos ne vėliau nei iki paskutinės darbo arba paslaugų teikimo dienos pabaigos.

81. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti darbuotojui ar paslaugų teikėjui nutraukus santykius su Fondu.

## **XII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

82. Fondas įgyvendina administracines, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga nuo neteisėto jų paskelbimo ir (arba) panaudojimo.

83. Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi pagal šią tvarką bei kitus Fondo dokumentus.

84. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarkantys Fondo darbuotojai laikosi konfidencialumo.

## **XIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS**

85. Asmens duomenų saugumo pažeidimai valdomi vadovaujantis Reglamentu ir atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 95/46/EB 29 straipsnio darbo grupės 2017 m. spalio 3 d. parengtas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą gaires pagal Reglamentą, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Rekomendaciją dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos.

86. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą Fonde atsakingas Fondo direktoriaus paskirtas asmuo.

87. Fondo darbuotojas (toliau – darbuotojas), sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą (toliau – Pažeidimas) turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sužinojimo, apie tai žodžiu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis informuoti atsakingą asmenį arba Fondo direktorių.

88. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo, apie tai raštu praneša Fondui, pateikdami informaciją, numatytą Reglamento 33 straipsnio 3 dalyje. Duomenų tvarkytojai pateikia Fondui visą kitą jo prašomą informaciją, susijusią su Pažeidimu ir jo tyrimu, per nurodytą terminą. Duomenų tvarkytojų pareigos, susijusios su pranešimu apie duomenų saugumo pažeidimą Fonde bei su bendradarbiavimu tiriant pažeidimą įtvirtinamos su duomenų tvarkytoju sudaromoje sutartyje.

89. Atsakingas asmuo, gavęs 87 ir 88 punktuose nurodytą informaciją, nedelsdamas pradeda Pažeidimo tyrimą.

90. Atsakingas asmuo turi imtis visų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad Pažeidimas būtų išsamiai ištirtas bei pašalintas (sustabdytas, ištaisytas) ir ateityje nepasikartotų.

91. Atsakingas asmuo, sužinojęs apie galimą Pažeidimą ir (ar) gavęs 87 ir 88 punktuose nurodytą informaciją, kuo greičiau atlieka pirminį tyrimą, išsiaiškina ir nustato, ar Pažeidimas iš tikrųjų įvyko, Pažeidimo aplinkybes ir priežastis, kokios galimos Pažeidimo pasekmės, kokias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones reikia įgyvendinti Pažeidimo tyrimo metu nustatomas Pažeidimo tipas.

92. Vertinant Pažeidimą, laikoma, kad Pažeidimas, galintis kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, fizinis asmuo gali patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą (pvz., prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jo asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinai panaikinti pseudonimai, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas

asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala).

93. Atliekant Pažeidimo tyrimą išsaugomi esamos situacijos įrodymai bei įrodymai, kokios techninės ir organizacinės priemonės buvo pritaikytos.

94. Išvadą dėl Pažeidimo buvimo ir pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms įvertinimo kartu su siūlymu dėl duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo Atsakingas asmuo pateikia Fondo direktoriui, o šis priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su Pažeidimu.

95. Nustačius, kad Pažeidimas buvo ir kad yra pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Atsakingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą, apie Pažeidimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikdamas užpildytą DVS-F388 Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamą formą.

96. Jeigu, atsižvelgiant į Pažeidimo pobūdį, yra būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir nustatyti visus svarbius faktus, susijusius su Pažeidimu, ir todėl per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą neįmanoma pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Atsakingas asmuo informaciją apie Pažeidimą teikia Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai etapais ir nurodo, kodėl visos informacijos neįmanoma pateikti iš karto.

97. Jeigu atlikus tyrimą abejojama, ar yra pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir ar reikia apie pažeidimą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, rekomenduotina Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie Pažeidimą pranešti.

98. Pranešimas apie Pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikiamas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

99. Nustačius, kad Pažeidimas buvo ir dėl jo gali kilti didelis ar labai didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Atsakingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie Pažeidimą, apie Pažeidimą praneša duomenų subjektui.

100. Duomenų subjektai apie Pažeidimą informuojami tiesiogiai siunčiant jiems pranešimą el. paštu, SMS, paštu ar kitu būdu. Šis pranešimas siunčiamas atskirai nuo kitos informacijos, įprastai siunčiamos duomenų subjektui.

101. Pranešimas apie Pažeidimą duomenų subjektui neteikiamas, jeigu:

101.1. buvo įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės apsaugos priemonės ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems Pažeidimas turėjo poveikį;

101.2. iš karto po Pažeidimo Fondas ėmėsi priemonių užtikrinti, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

101.3. jeigu tiesioginio pranešimo duomenų subjektui pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju Fondas informaciją apie įvykusį Pažeidimą paskelbia savo interneto svetainėje aiškiai, duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse.

102. Fondas išsaugo duomenų subjektams siūsto pranešimo tekstą ir įrodymus, kad toks pranešimas buvo išsiųstas.

103. Pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui, ar ne, registruojami DVS-F389 Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale (U:\06.VISI REGISTRAI\01. Asmens duomenys).

104. Atlikdamas šioje tvarkoje nurodytas užduotis, Atsakingas asmuo turi teisę pasitelkti kitus Fondo darbuotojus, susijusius su asmens duomenų apsaugos pažeidimu, kurie privalo teikti jam tarnybinę pagalbą.

105. Jeigu įtariama, kad Pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informacija apie galimą nusikalstamą veiką pateikiama valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

#### **XIV. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS**

106. Fondas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

107. Fondo darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

108. Fondo darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

108.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

108.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbdavio funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams Fonde;

108.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Fonde ar už jo ribų;

108.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgalioti;

108.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

108.6. darbo vietoje draudžiama bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.);

108.7. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

108.8. Asmens duomenys elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis gali būti siunčiami tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą.

#### **XV. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**

109. Reglamento ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Fonde yra atliekams poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

110. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimančią sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

111. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Fondo darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

112. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento 35 straipsnio 7 d. nurodyta informacija. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.



## **XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

114. Fondo darbuotojai su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami per DVS.

115. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiems organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Fondo veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

116. Fondo darbuotojai, pažeidę Aprašo, Reglamento ar kitų teisės aktų reikalavimus, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

117. Fondo veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---