



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2022-2025 M.

TURINYS

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS	1
II. FONDO SSGG ANALIZĖ	2
III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	2
IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS	3
V. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS	4
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI	5
VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI	7

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS

Viešoji įstaiga Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas) rengia strateginį planą, kuriame - dermėje su steigėjo – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM), Europos Komisijos ir Šiaurės ministrų tarybos (visi trys kartu – Užsakovai) igalaikiais tikslais numatomas Fondui priskirtų administruoti programų, projektų ir iniciatyvų įgyvendinimas. Strateginio plano tikslas – įvertinti ir suplanuoti, kaip optimaliai panaudoti finansinius, materialinius, intelektinius išteklius ir darbuotojų potencialą Fondo misijai vykdyti ir pasiekti Užsakovų numatytus strateginius tikslus. Šiame strateginiame plane nurodoma ŠMPF misija, vizija, vertybės, laikotarpio tikslai, pateikiama informacija apie darbuotojų ir finansinius išteklius.

Pagal strateginį planą sudaromi metiniai veiklos planai, kurie apima visų Fondo vykdomų projektų ir įgyvendinamų programų tikslus ir siekinius, jų matavimo kriterijus. Strateginiame plane numatytus tikslus Fondas analizuoja ir vertina kaip integruotą Europos Komisijos ir valstybės švietimo ir sporto politikos dalį ir kaip savarankiškos organizacijos siekį, kad visos administruojamos programos ir projektai tarnautų viešajam interesui. Fondas pozicionuoja save kaip Lietuvos švietimo tarptautiškumo rėmimo ir fizinio aktyvumo skatinimo lyderį, veikiantį pagal geros valdysenos principus. Tai principai, kurie užtikrina, kad Fondo veikla tarnauja viešajam interesui ir atitinka šiuolaikinėms viešojo administravimo institucijoms keliamus reikalavimus.

Atskaitomybė. Fonde skiriama daug dėmesio viešajai atskaitomybei, kuri užtikrinama per veiklos rezultatų viešinimą ir rezultatų bei poveikio vertinimą. Tokiu būdu siekiama padidinti suinteresuotųjų grupių pasitikėjimą Fondu.

Skaidrumas. Mes užtikriname skaidrumą viešindami savo sprendimus (dėl projektų finansavimo). Taip pat skiriame daug dėmesio sprendimų priėmimo kriterijų išaiškinimui – per viešus seminarus, konsultacijas ar projektų finansavimo sąlygų aprašymus.

Dalyvavimas. Siekiame užtikrinti aukštą klientų ir naudos gavėjų pasitenkinimą, todėl sudarome sąlygas šių grupių dalyvavimui priimančiam sprendimui. Dalyvavimas įgyvendinamas per reguliariai atliekamas klientų ir naudos gavėjų apklausas bei ad hoc viešąsias konsultacijas.

Efektyvumas. Naudodami šiuolaikinius veiklos valdymo metodus bei technologijas, siekiame nuolat didinti savo veiklos efektyvumą ir sukuriama vertę.

II. FONDO SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionalūs, nuolat besimokantys, bendromis vertybėmis besivadovaujantys darbuotojai ➤ Sukaupta didelė švietimo tarptautiškumo ir projektų valdymo patirtis ➤ Į klientų pasitenkinimą orientuota Fondo kultūra ➤ Sėkmingai veikianti, „gyva“ Kokybės vadybos sistema ➤ Projektinis/matricinis veiklos organizavimo principas ➤ Patikimumas ir skaidrumas, didelis dėmesys viešajai atskaitomybei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Užsakovų reikalavimų įvairovė ➤ Užsakovų nelankstumas keisti teisinį administruojamų veiklų reglamentavimą siekiant efektyvesnio lėšų panaudojimo ➤ Pavedimų augimas - neproporcingas žmogiškųjų išteklių plėtrai ➤ Veiklos administruojamos pagal skirtingus modelius ➤ Sudėtingos viešųjų pirkimų procedūros ➤ Neprognuojamas užsakovų užduočių delegavimas
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Išplėtoti švietimo ir aukštojo mokslo sistema bei sporto organizacijų tinklas ➤ Švietimo tarptautiškumo svarbos pripažinimas valstybės ir tarptautiniu lygmeniu ➤ Valstybės ir visuomenės dėmesys fizinio aktyvumo svarbai ➤ Fondo išitraukimas į švietimo ir fizinio aktyvumo politikos formavimą ➤ Administruojamų projektų skaičiaus ir apimčių plėtra ➤ IKT panaudojimo plėtra 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Covid-19 pandemijos neigiamas poveikis mobilumo ir fizinio aktyvumo projektams ➤ Užsakovų sumažintas švietimo bendradarbiavimo ir sporto projektų finansavimas arba netolygus jo paskirstymas per metinius biudžetus ➤ Fondo reputacijos kritimas dėl negavusių finansavimo nepasitenkinimo ➤ Centralizuota apskaita ➤ Didėjančios teisminių ginčų apimtys ➤ Karo veiksmų Europoje pasekmės ekonomikai

III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

Mūsų organizacija – mūsų darbuotojai.

Siekiame kurti teigiamą kiekvieno mūsų darbuotojo profesinę patirtį ir būti veiksmingai dirbančia bei gerą reputaciją turinčia viešojo sektoriaus organizacija. Fonde dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai (įgyję ne mažesnę nei bakalauro laipsnį), darbas organizuojamas projektiniu matriciniu būdu.

Personalo valdymo principai:

BENDRADARBIAVIMO

Fondo darbo stiliui būdingas komandinis, į rezultatą orientuotas, darbas, kuriame lyderystė suprantama kaip pasidalytoji, ugdanti ir palaikanti, o kiekvienas komandos narys priimamas kaip lygiavertis veiklos partneris, kuris vertinamas už išitraukimą, naujovių ir galimybių paiešką.

TOBULĖJIMO

Esame besimokanti ir modernius veiklos valdymo sprendimus taikanti organizacija, todėl nuolat tobuliname veiklos procesų valdymo sistemas ir daug dėmesio skiriame darbuotojų kompetencijų stiprinimui ir mokymuisi.

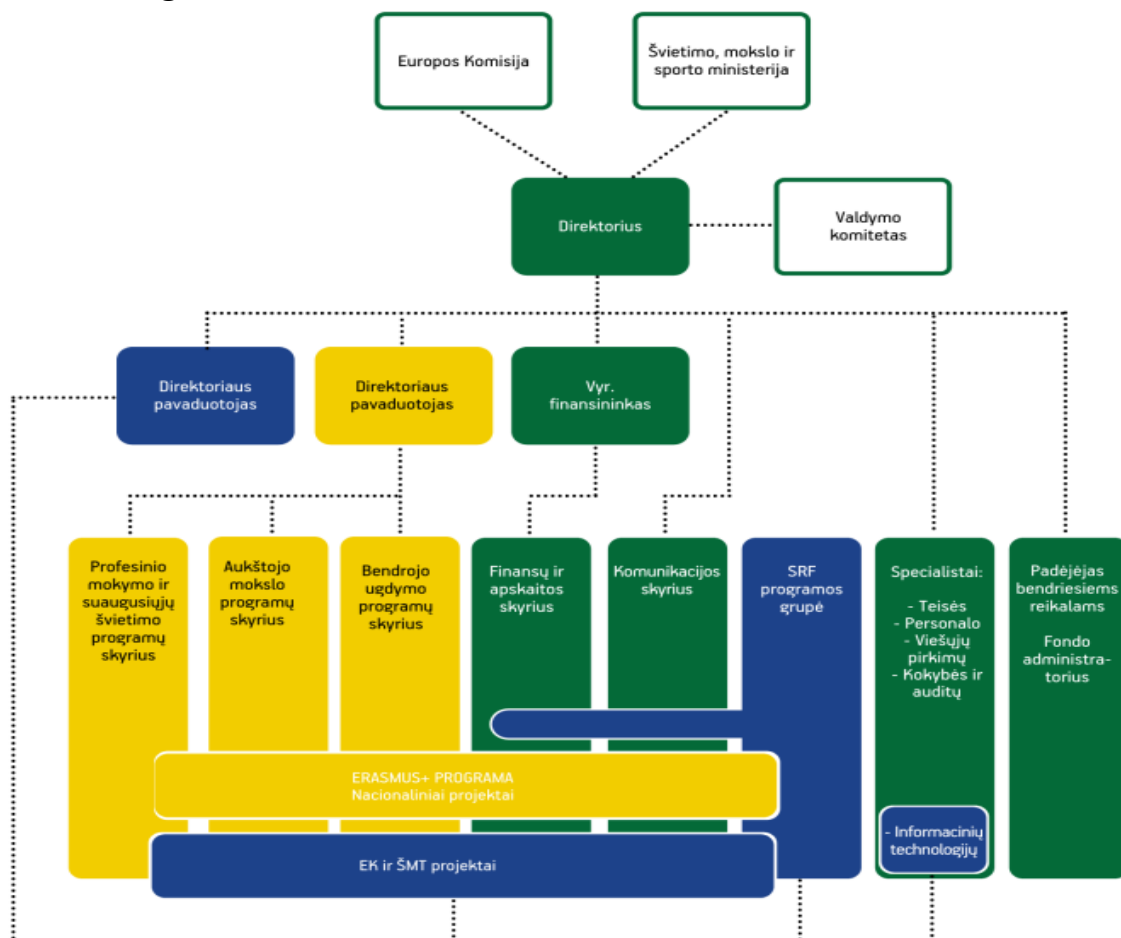
LYGIŲ GALIMYBIŲ

Visiems darbuotojams ir kandidatams į laisvas darbo pozicijas suteikiame lygias galimybes ir taikome vieningus reikalavimus, atsižvelgdami į iškeltus tikslus.

2022 m. Fondo pareigybių sąrašas:

Aukščiausio lygmens vadovai	4
Struktūrinių padalinių vadovai	6
Projektų koordinatoriai	43
Specialistai	25
Asistentai	3

Fondo organizacinė struktūra:



SRF – Sporto Rėmimo Fondas
EK – Europos Komisija
ŠMT – Šiaurės Ministrų Taryba

IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Siekdamas užtikrinti suinteresuotųjų šalių lūkesčių įgyvendinimą, Fondo kolektyvas suformulavo misiją, viziją, nustatė svarbiausias organizacijos vertybes ir apibrėžė strategines veiklos kryptis.

MISIJA: Inicijuodami ir administruodami programas bei projektus aktyviai prisidedame prie švietimo sistemos tobulinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo

VIZIJA: kiekvienam Lietuvoje prieinama tarptautinė patirtis švietimo ir/ar sporto projekte

VERTYBĖS: siekdami įsivardinti ir apibrėžti svarbiausias Fondo vertybes, tai darome visi drauge, kiekvieno darbuotojo nuomonė yra išklausa ir išgirsta.

Pozityvumas	Įsitraukimas	Profesionalumas	Bendradarbiavimas
Visi iššūkiai yra įveikiami Energiją nukreipiame sprendimams	1+1=3 Svarbu girdėti, matyti, veikti	Tobulėjimui ribų nėra Genialumas paprastume	Kiekviena(-s) yra svarbi(-us)

V. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS

ŠMPF veiklų finansavimas	2022 metai			2023 metai			2024 metai		
	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur
Programos Erasmus + projektų finansavimas									
Sutartis 2024 m.								42 500	
Sutartis 2023 m.					42 000			25 000	
Sutartis 2022 m.		32 000			21 000			7 000	
Sutartis 2021 m.		20 000			8 000			2 500	
Sutartis 2020 m.		7 000			3 000			1 500	
Sutartis 2019 m.		2 800			1 500			600	
Sutartis 2018 m.		500			160				
Sutartis 2017 m.		150							
Sutartis 2016 m.		0							
Sutartis 2015 m.									
Valstybės biudžeto finansavimas:									
Erasmus+ stipendijos iš valstybės biudžeto	205			205			205		
Erasmus+ mobilumai iš valstybės biudžeto	2006			2006			2006		
Magistrantų ir užsienio dėstytojų finansavimas	861			861			861		
Lituanistinių studijų užsieniečias ir užsienio lietuvių finansavimas	117			117			117		
Sporto rėmimo fondo finansavimas									
2019 m Projektų finansavimas	1034			1034					
2020 m Projektų finansavimas	1667			1667			1667		
2021 m Projektų finansavimas	1816			1816			1816		
Projektai									
NordPlus programa			33			32			33
Euroguidance projektas	35	32		35	33		35	32	
Europass projektas	41	79		41	79		41	79	
e- Twining projektas	59	223		59	223		59	223	
Epale projektas	31	108		3	108		31	108	
VET Team projektas	4	35		4	35		4	35	
TAPK 2			571						
AMTP2			2082			1561			
Veiklų administravimas									
Erasmus +	600	1 470		580	1 544		610	1 500	
SRF	405			400			400		

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI

I Strateginis tikslas. Skaidri, kokybiškas paslaugas teikianti organizacija						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Efektyvus programų administravimas	Igyvendintos su ŠMSM, EK, ESFA ir ŠMT pasirašytos finansavimo sutartys	Igyvendintų veiklų procentas, min.	90	90	90	90
	Efektyvus dotacijų sutarčių sudarymas	Sudarytų dotacijų sutarčių skaičius pagal skirtus biudžetus, proc.	100	100	100	100
	Efektyvus programų finansų administravimas	Programinių lėšų sukontraktavimo procentas	100	100	100	100
	Kokybiškas veiklų įgyvendinimas	Maksimalus kritinių pastabų skaičius (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime	1	1	1	1
Veiklos ir projektų finansų administravimo optimizavimas	Nuolat augančių apimčių suvaldymas	Pritaikytos IT sistemos, proc.	100	100	100	100
		KVS dokumentai ir procesai pritaikyti veiklos administravimui, proc.	100	100	100	100
Viešųjų pirkimų kokybės užtikrinimas	Atitiktis viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams	Tikrinančių institucijų nustatytų kritinių pažeidimų / neatitiktųjų teisės aktų reikalavimams skaičius	1	1	1	1
Socialinės atsakomybės didinimas	Atsparumo korupcijai didinimas	Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų, susijusių su korupcijos prevencija, savalaikis įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
		Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
	Efektyvus vidaus kontrolės ir rizikų valdymas	Išorės institucijų pateiktų rekomendacijų dėl rizikų valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo įgyvendinimas	100	100	100	100
	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Organizacijos interneto svetainėje (www.smpf.lt) paskelbta visa privaloma, savalaikė ir tinkama informacija, nustatyta Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše	100	100	100	100
		Programų ir projektų savalaikis ir tinkamas viešinimas interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, organizuojami renginiai, seminarai, viešinimo kampanijos, publikuojami straipsniai, spaudos pranešimai. Metiniuose planuose suplanuotų veiklų įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
II Strateginis tikslas. Organizacijos valdysenos stiprinimas						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Geros valdysenos principų įgyvendinimas	Kokybės vadybos sistemos, apimančios geros valdysenos principus, sertifikavimas	Sertifikuota Fondo kokybės vadybos sistema	1	1	1	1
Kokybiškas programų ir projektų administravimas	Klientų pasitenkinimo vertinimas	Dotacijos gavėjų/projektų vykdytojų įvertinimo "gerai" ir "labai gerai" procentas, ne mažiau kaip	70	75	80	80
	Pagrįstų apeliacijų skaičius	Maksimalus gautų pagrįstų apeliacijų dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų skaičius	5	4	4	3
Nepertaukiamas darbas nepaprastųjų situacijų atveju	Operatyvus stacionarių darbo vietų pritaikymas mobilioms	Mobilių darbo vietų skaičius, proc.	40	60	80	90
Tinkamų infrastruktūros resursų užtikrinimas	Duomenų saugumo užtikrinimas	Maksimalus neatstatomų incidentų skaičius	0	0	0	0

	Tinkamas infrastruktūros veikimas	Maksimalus infrastruktūros gedimų skaičius, kai darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	0	0	0	0
III. Strateginis tikslas. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
	Darbuotojų įsitraukimo didinimas	Kasmetiniame įsitraukimo tyrime teigiamai („visiškai sutinku“ ir „sutinku“) įvertintų rodiklių procentinė dalis (su sąlyga, kad jie gauti iš didesnės dalies dalyvavusių apklausoje darbuotojų)	70	70	70	70
	Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimo valdymas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai procentine išraiška (visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja; atlikta visų Fondo darbuotojų deklaracijų analizė; pateiktos reikalingos rekomendacijos, tinkamai atlikti nu(si)šalinimo veiksmai)	100	100	100	100

VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI

Siekiant, kad strateginiame veiklos plane numatytos strateginės kryptys ir strateginiai tikslai būtų sėkmingai įgyvendinti ir pasiekta Fondo vizija, yra vykdomas strateginio plano stebėjimas ir vertinimas. Strateginio veiklos plano stebėjimo ir vertinimo tikslas – kontroliuoti strateginių tikslų ir jiems įgyvendinti atliekamų veiksmų eigą ir naudojamų priemonių veiksmingumą bei užtikrinti, kad reikalingi sprendimai būtų priimami laiku.

Strategijos įgyvendinimo ir priežiūros procesą sudaro:

- Strateginio veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių planų parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių biudžetų numatytiems tikslams pasiekti parengimas ir įgyvendinimas;
- Ketvirtinių ir metinių rezultatų peržiūra ir aptarimas;
- Strateginio plano tikslinimas ir atnaujinimas.

Kiekvieniems strategijos įgyvendinimo metams pagal finansavimo šaltinius bei išlaidų kategorijas iš atskirų projektams skirtų biudžetų rengiamas ateinančių metų Fondo veiklų biudžetas.

Strateginio plano įgyvendinimas stebimas ne rečiau kaip kas ketvirtį vertinant ir matuojant iškeltų tikslų pasiekimą.

Biudžeto vykdymo kontrolė atliekama kiekvieną ketvirtį.

Kiekvienas Fondo darbuotojas pagal savo kompetenciją tiesiogiai dalyvauja rengiant ir/ar įgyvendinant strategiją.