

PATVIRTINTA  
VšĮ Švietimo mainų paramos fondas  
direktorius 2022 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. KVS/2022-34

## DVS-T05

# INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	1
II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS .....	2
III. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS.....	3
IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS.....	4
V. FONDO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ.....	5
VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	5

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas) teikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma informacijos apie pažeidimus Fondo teikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

2. Fonde vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, konfidencialumas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – pranešėjų apsaugos įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ kitų teisės aktų ir Aprašo nuostatomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Fonde, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Fondu arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

3.2. **Komisija (kompetentingas subjektas)** – Fondo direktoriaus įsakymu sudaryta pranešimų apie pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus administravimo komisija, kuri administruoja

vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Fondo vadovybės ir kitų komisijų darbo reglamentu nustatytas funkcijas.

3.3. **Pažeidimas** – Fonde galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Fonda arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

3.4. **Fondo darbuotojas** – Fondo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3.5. **Vidinis kanalas** (vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas) – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Fonde teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme, Nutarime ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.7. Fonde paskiriamas kompetentingas subjektas (asmuo, asmenų grupė), kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą. Fonde darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia pranešimą ir kurį su Fonda sieja darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

## II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Informacija apie pažeidimus teikiama raštu, laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintos pranešimo apie pažeidimą formos (1 priedas). Gauti pranešimai registruojami ir saugomi DVS byloje 1.60 Mr Pranešėjų apsauga.

5. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti vidiniu kanalu – užpildydamas Pranešimo apie pažeidimą formą (1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą gali pateikti šiais būdais:

6.1. tiesiogiai atvykęs į Fondą (Rožių al. 2, 03106 Vilnius);

6.2. atsiųsdamas informaciją apie pažeidimą Komisijai paštu Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu adresu. Siunčiant pranešimą paštu, po Fondo pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

6.3. pateikdamas informaciją apie pažeidimą elektroninio pašto adresu [skaidrumas@smpf.lt](mailto:skaidrumas@smpf.lt);

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, kartu pateikia rašytinius ar kitus turimus duomenis apie pažeidimą (jei tai įmanoma), taip pat privalo nurodyti:

7.1. konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes;

7.2. asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;

7.3. ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

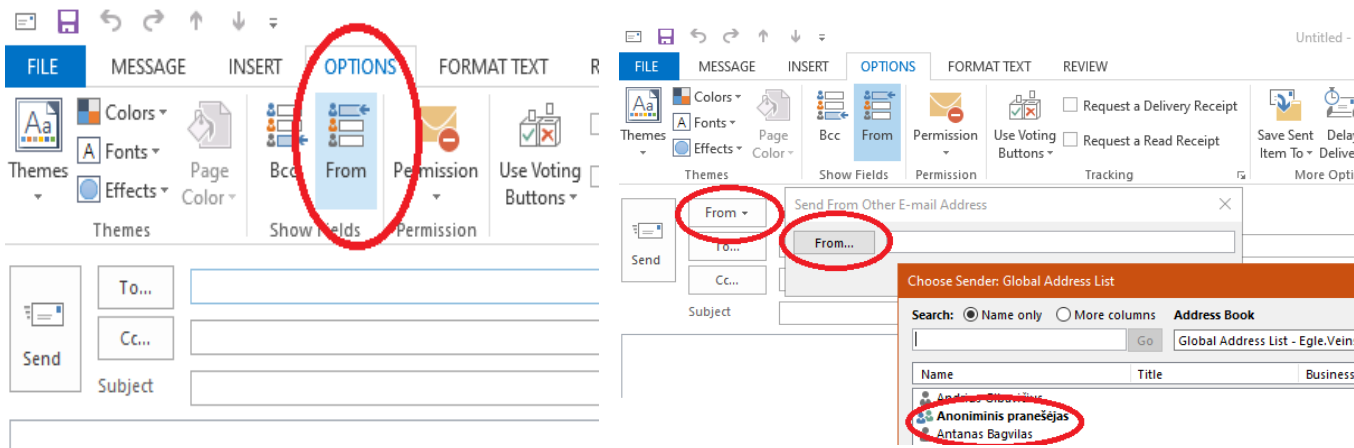
7.4. savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis.

8. Prieš asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, priekabiauti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims, arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.

9. Draudžiama daryti Aprašo 8 punkte nurodytą neigiamą poveikį ir Fonde dirbantiems asmenims, pateikusio informaciją apie pažeidimą, šeimos nariams.

10. Jei asmeniui, vidiniu kanalu pateikusiam informaciją apie pažeidimą, daromas neigiamas poveikis, jis pateikia pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl patiriamų neigiamų padarinių gali kreiptis į teismą.

11. Fondo darbuotojai, partneriai ir kitos suinteresuotos šalys skatinami informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Atsparumo korupcijai politikos DVS-P10 pažeidimus, galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus Fondo vadovybę, už korupcijos prevenciją fonde atsakingą asmenį, pasinaudodami Fondo internetinės svetainės [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“ nurodytu el. p. [skaidrumas@smpf.lt](mailto:skaidrumas@smpf.lt). Fondo darbuotojai taip pat turi papildomą galimybę anonimiškai informuoti Fondo direktorių apie galimą korupcinę veiką darbiname elektroniniame pašte pasirinkę „Anoniminis pranešėjas“:



12. Tuo atveju, jei pranešimas yra susijęs galimu (įtariamu) sukčiavimo atveju Fonde, darbuotojai taip pat gali pranešti tiesiogiai Europos kovos su sukčiavimu tarnybai (OLAF) [https://ec.europa.eu/anti-fraud/olaf-and-you/report-fraud\\_en](https://ec.europa.eu/anti-fraud/olaf-and-you/report-fraud_en).

### III. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Pranešimų apie pažeidimą priėmimas organizuojamas Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu adresu.

14. Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytais būdais gautas pranešimas apie pažeidimą nedelsiant perduodamas Komisijos pirmininkui arba sekretoriui; Pranešimas gavimo dieną registruojamas DVS byloje 1.60 Mr Pranešėjų apsauga.

15. Komisijos pirmininkas arba sekretorius gautą pranešimą 5.3 papunktyje nurodytu būdu užregistruoja Fondo darbo valandomis, o po darbo valandų arba ne darbo dieną gautas pranešimas registruojamas kitą darbo dieną.

16. Jeigu nagrinėjant asmens prašymą, pareiškimą ar skundą, užregistruotą Fonde, paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, toks asmens prašymas, pareiškimas ar skundas nedelsiant perduodamas Komisijos pirmininkui arba sekretoriui.

#### IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Komisija, gavusi pranešimą, atitinkantį Aprašo 4 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento turi užtikrinti jį pateikusio asmens konfidencialumą ir nedelsdama pradėti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą.

18. Komisija, gavusi informaciją apie pažeidimą, privalo:

18.1. jeigu to pageidauja asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, raštu jį informuoti apie pranešimo gavimo faktą;

18.2. išnagrinėjusi pateiktą informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą, priimtą sprendimą, veiksmus, kurių buvo imtasi, arba pateikti motyvuotą sprendimą nenagrinėti pateiktos informacijos apie pažeidimą;

18.3. jeigu to pageidauja asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, konsultuoti jį dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jeigu asmuo to prašo.

19. Komisija, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti reikalingą informaciją iš bet kurio Fondo darbuotojo;

19.2. nurodyti su nagrinėjama informacija susijusiems Fondo darbuotojams terminą, per kurį

19.3. jie turi pateikti paaiškinimus;

19.4. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su Fonde tvarkomais dokumentais, susijusiais su nagrinėjama informacija, ir gauti jų kopijas;

19.5. nagrinėdama vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su informacijos apie pažeidimą nagrinėjimu susijusius sprendimus ir apie juos informuoti Fondo direktorių;

19.6. atlikti kitus reikalingus teisės aktų leidžiamus veiksmus.

20. Jeigu pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimas ir su šia informacija susijusių veiksmų atlikimas ir (arba) sprendimo priėmimas gali sukelti prielaidų kilti Komisijos nario interesų konfliktui, toks Komisijos narys apie galimą interesų konfliktą privalo nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui pateikdamas Pranešimą apie nusišalinimą DVS-P10 Atsparumo korupcijai politikoje nustatyta tvarka.

21. Komisija, išnagrinėjusi informaciją apie pažeidimą ir nustačiusi, kad:

21.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimą registravimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą;

21.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą.

21.3. Tuo atveju, kai pranešime pateikta informacija yra susijusi su galimai neteisėtu Erasmus+ programos lėšų administravimu, Komisija vadovaujasi Erasmus+ programos vadove ir jo prieduose (aktuali redakcija) nurodytomis procedūromis. Fondo direktorius privalo informuoti Europos Komisiją apie bet kokius galimus (įtariamus) pažeidimus, kurie yra susiję su Erasmus+ programos lėšų administravimu dotacijos sutarčių pagrindu, nepaisant to, ar pažeidimą padarė dotacijos gavėjas ar Fondo darbuotojas, pateikdamas informaciją el. paštu EAC-ANTI-FRAUD@ec.europa.eu ir pridėdamas el. laiško kopiją finansavimo sutartyje nurodytam Europos Komisijos kontaktiniam

asmeniui. Šis pranešimas pateikiamas naudojant Erasmus+ programos vadovo (aktuali redakcija) I priede pateiktą pranešimo formą.

22. Komisija toliau nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, jeigu:

22.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Aprašo 3.3 papunktyje nurodytų pažeidimo požymių;

22.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

22.3. asmuo į Komisiją kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, dėl kurių pateikta informacija apie pažeidimą jau buvo išnagrinėta Apraše nustatyta tvarka ir dėl jos priimtas sprendimas.

23. Išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą, surašoma išvada ir joje išdėstomas vienas iš šių sprendimų:

23.1. persiųsti pranešimą vadovaujantis Aprašo 21 punktu;

23.2. atsisakyti nagrinėti pranešimą vadovaujantis Aprašo 22 punktu;

23.3. kreiptis į Fondo direktorių dėl Fondo darbuotojo galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo tyrimo.

24. Jei asmuo, pateikęs Fondui informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

25. Informacija apie pažeidimus kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje viešinama Fondo interneto svetainėje [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt) tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

## **V. FONDO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

26. Fondo darbuotojai, kuriems atliekant nustatytas funkcijas ir (arba) vykdant pavedimus tapo žinomi informaciją pateikusių asmens duomenys ir (arba) pateiktos informacijos apie pažeidimą turinys, privalo užtikrinti šios informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

27. Kiekvienas Fondo darbuotojas prieš pradėdamas eiti pareigas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (DVS-F102 forma) Fondo Personalo politikoje (DVS-PO9) nustatyta tvarka.

28. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą Fondo darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Komisija ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir nagrinėjimo praktiką ir kaupia statistinius duomenis apie pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija. Šiame punkte nurodytą informaciją ir nuasmenintus statistinius duomenis Komisijos sekretorius teikia Fondo direktoriui.

30. Aprašas ir informacija apie vidinį kanalą skelbiami Fondo interneto svetainės [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt) rubrikoje „Pranešėjų apsauga“.

31. Už Aprašo nuostatų peržiūrėjimą atsakinga Komisija; ji ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertina Aprašo taikymo praktiką ir prireikus inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas