



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS
2025 M. VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Metinis tikslas	Programa/Veikla	Rodiklis	KVS procesas	Terminas	Ivykdymas
I strateginis tikslas. Skaidri, kokybiškas paslaugas teikianti organizacija					
I.1. Uždavinys. Efektyvus programų administravimas					
I.1.1. Įgyvendintos su ŠMSM, EK, RRF ir ŠMT pasirašytos finansavimo sutartys	Fondo veiklos administravimas	5 iš dalies ŠMSM finansuojami EK projektai, Erasmus+ programa, ŠMT projektas, RRF projektas.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Vykdoma. Suplanuotos projektų veiklos įgyvendintos.
	EK projektų administravimas „eTwinning“	Įgyvendinami kokybiški eTwinning programos projektai: ne mažiau kaip 10 % tarptautinių eTwinning projektų apdovanoti nacionaliniu kokybės ženkleliu (NKŽ), ne mažiau kaip 50 vartotojų apdovanoti europiniu kokybės ženkleliu (EKŽ) ir ne mažiau kaip 25 % tinkamumo kriterijus atitinkančių švietimo įstaigų suteiktas eTwinning mokyklos ženklelis (eTwinning School Label)“.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta: 1) NKŽ apdovanoti 30,98% tarptautinių eTwinning 2024-2025 m.m.projektų. 2) EKŽ suteikti 126 vartotojų. 3) „eTwinning“ mokyklų ženkleliais 2025-2026 įvertintos 47, 62 % tinkamumo kriterijus atitinkančių įstaigų (60 iš 126).
		Nuoseklus eTwinning dalyvių skaičiaus augimas Lietuvoje: ne mažiau kaip 500 naujai užsiregistravusių eTwinning vartotojų per metus (125 per ketvirtį) ir ne mažiau kaip 75 dalyviai iš Lietuvos dalyvavo eTwinning užsienio seminaruose (apie 50 nuotoliniuose ir 25 gyvuose).	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta: 1) 836 nauji vartotojai ; 2) 113 dalyvių dalyvavo eTwinning užsienio renginiuose (84 nuotoliniuose ir 29 gyvuose).
	EK projektų administravimas "Euroguidance" ir "Europass"	Kuriama Europass platformos pridėtinė vertė Lietuvoje vienijant bendrai veiklai suinteresuotas šalis, organizuojant renginius ir pristatymus tikslinei grupei: ieškantys darbo ir mokymosi galimybių Europoje bei skaitmeninių kredencialų išdavėjai ir naudotojai.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta: 1) Trys Europass ambasadoriai suteikė 521 val. paslaugų 2) 2025-11-(12-13) suorganizuota bendra tarptautinė Europass-Euroguidance konferencija; 3) 2025-05-15 įvyko tęstinės tarpinstitucinės darbo grupės susitikimas ir mokymai, kuriuose dalyvavo 19 dalyvių iš 11 institucijų.
		Kuriama Euroguidance projekto pridėtinė vertė karjeros specialistų bendruomenei Lietuvoje, aktyviai dalyvaujant tarpinstitucinės darbo grupės (suinteresuotųjų šalių) veikloje, organizuojant renginius ir pristatymus, parengiant metodinę priemonę, organizuojant Euroguidance šiaurės ir Baltijos šalių grupės susitikimą Lietuvoje bei	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta: 1) Trys Euroguidance ambasadoriai suteikė 551 val. paslaugų; 2) Suorganizuotas EG Nordic-Baltic grupės susitikimas Lietuvoje 2025-09-24/25; 3) Parengta metodinė

		prisidedant prie Šiaurės ir Baltijos šalių švietimo portalų seminaro Lietuvoje organizavimo.			priemonė karjeros specialistams.
	EK projektų administravimas „Epale“	Išlaikomas Epale platformos aktyvumas Lietuvoje: auga vartotojų skaičius ir kuriamas turinys suaugusiųjų švietėjams.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta dalinai : 1) 73 paskelbtos publikacijos (KPI 48); 2) 161 naujas registruotas vartotojas iš Lietuvos (KPI 200).
	EK projektų administravimas „VET Team“	Buriama profesinio mokymo praktikų bendruomenė (ne mažiau kaip 60 asmenų) ir prisidedama prie kokybiškų profesinio mokymo srities Erasmus+ projektų įgyvendinimo.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Renginys 2025.11.20. (53 dalyviai); 6 teminiai praktiniai seminarai.
	EK projektų administravimas Tarptautinė bendradarbiavimo veikla	Stiprinamas tarptautinis ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas: Lietuvos švietimo organizacijų atstovai dalyvauja kitų šalių NA organizuojamuose tematinuose renginiuose, Lietuvoje suorganizuoti 5 renginiai ir įgyvendintos 2 iniciatyvos.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Įgyvendinti visi suplanuoti tarptautiniai ir nacionaliniai renginiai bei iniciatyvos; 86 Lietuvos švietimo organizacijų atstovai gavo dotaciją dalyvauti kitų šalių NA organizuojamuose tematinuose renginiuose.
	Ekonominio gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis finansuojamas projektas (RRF)	Parama užsienio studentų integracijai pasinaudojusiu asmenų skaičius ne mažesnis kaip 250 (rodiklis perkeltas iš 2024 m. dėl projekto laikotarpio pratęsimo).	Projektų administravimas	Iki 2025 m. birželio 30 d.	Ivykdyta. 275 parama pasinaudoję asmenys.
	Study in LT projektas	1) Sudaryta projekto Study in Lithuania darbo grupė, parengtas metinis veiklos planas, suplanuotas biudžetas. 2) Įgyvendintas metinis veiklų planas, remiantis parengta rinkodaros strategija. 3) Integruotas naujas prekės ženklas.	Komunikacijos valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. 1) Sudaryta projekto darbo grupė, parengtas metinis veiklos planas, biudžetas suplanuotas metiniame organizacijos biudžeto plane. 2) Įgyvendintos visos veiklos, remiantis parengta strategija. Dalyvauta 6 parodose (5 gyvai, 1 nuotolinė) kartu su aukštosiomis mokyklomis. Aktyviai vykdoma komunikacija aktualiuose socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“). Atnaujintas studijin.lt portalas, jame parengtas atskiras polapis diasporai, suorganizuoti du nuotoliniai seminarai apie studijas Lietuvoje diasporos jaunimui JAV ir Kanadoje, įgyvendinta skaitmeninė kampanija Kazachstano rinkai. Suorganizuoti mokymai Lietuvos aukštosioms mokykloms užsienio studentų atrankos tema. Atstovaujama URM darbo grupėse diasporos ir IRV klausimais. 3) Parengtas naujas prekės ženklas ir strategija. Jie pristatyti

					ŠMSM, aukštųjų mokyklų atstovams. Naujas prekės ženklo stilius integruotas į visas priemones: atnaujintas portalas, leidiniai, „roll up“ stendai, socialinių tinklų vizualas ir kitos smulkios priemonės. Parengtos ir išplatintos žinutės apie atsinaujinusių logotipą ir prekės ženklą.
I.1.2. Efektyvus dotacijų sutarčių sudarymas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	2024 m. sutarties vykdymas: efektyvaus biudžeto sukontraktavimo užtikrinimas. 99 proc. dotacijų biudžeto sukontraktavimas.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Sukontraktuota 99,61 % dotacijų biudžeto.
I.1.3. Efektyvus programų finansų administravimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	2021 m. sutarties vykdymas - ne mažiau kaip 98 proc. užskaitytų dotacijų lėšų.	Programų administravimas	Iki 2025 rugpjūčio 31 d.	Įvykdyta 99 % užskaityta dotacijų lėšų.
		Laiku (pagal EK terminus) atlikti išankstiniai mokėjimai dotacijų gavėjams.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. 100% išankstinių mokėjimų laiku.
	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Tikslingo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo užtikrinimas: sukontraktuota ne mažiau kaip 95 proc. dotacijų biudžeto.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Sukontraktuota 97,8 % dotacijų biudžeto.
		Priemonės, skirtos didinti studijų proceso Lietuvos aukštosiose mokyklose tarptautiškumą poreikio ir veiksmingumo analizė.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Analizė parengta ir aptarta su ŠMSM atstovais spalio 17 d.
I.1.4. Kokybiškas veiklų įgyvendinimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	Informacinių ir konsultacinių veiklų įgyvendinimas siekiant aukšto paraiškų teikėjų pasitenkinimo ŠMPF pagalba paraiškų rengimo metu.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. 99 % paraiškų teikėjų ŠMPF pagalbą vertina „Labai gerai“ arba „Gerai“.
		Gautos kokybiškos (pagal EK reikalavimus) projektų galutinės ataskaitos.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta.
		Nė vienos kritinės pastabos 2024 m. ataskaitai ir 2026 m. darbo programai.	Programų administravimas	Iki 2025 m. liepos 31 d.	Įvykdyta. Gautas labai geros 2024 m. ataskaitos EK vertinimo išvados. 2026 m. darbo programos vertinimas iš EK dar negautas.
	Europos Komisijos projektų administravimas	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) ataskaitų užsakovui vertinime.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Pastabų negauta, užskaitytos visos deklaruotos išlaidos.
	Fondo veiklos administravimas	Nė vienos kritinės pastabos iš užsakovų ir/ar audito organizacijų dėl ŠMPF veiklų.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Pastabų negauta, užskaitytos visos deklaruotos išlaidos.
		Tinkamai ir laiku, laikantis EK reikalavimų, nacionalinių teisės aktų ir KVS dokumentų, apskaityti Erasmus+, Nordplus, EK ir valstybės biudžeto projektų ir programų lėšas.	Finansų valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Pastabų negauta, užskaitytos visos deklaruotos išlaidos, reikalavimų pažeidimų nenustatyta.
		Laiku, laikantis ŠMSM nustatytų terminų, pateiktos finansinės ataskaitos.	Finansų valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta.
	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) ataskaitos užsakovui vertinime (ŠMSM).	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Pastabų negauta.
	Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) „Nordplus“ ataskaitos užsakovui vertinime.	Programų administravimas	Iki 2025 m. kovo 31 d.	Įvykdyta Pastabų negauta, užskaitytos visos deklaruotos išlaidos.

	Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“	Didinamas "Nordplus" programos žinomumas ir rezultatų viešinimas Lietuvoje.	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. 1) Nuotolinis informacinis seminaras 2025-12-10 d., 108 dalyviai. 2) (2025-12-01 duomenys) patalpinta 18 žinučių www.nordplus.lt
I.2. Uždavinys. Veiklos ir projektų administravimo optimizavimas					
I.2.1. Nuolat augančių apimčių suvaldymas	Fondo veiklos administravimas	Efektyvus dokumentų valdymas ir sklandus dalies dokumentų susiejimas su DBSIS.	Dokumentų valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta: 1) sumažinta DVS medžio bylų, jas nukeliant į archyvo sritį; 2) sunaikintos popierinės bylos, kurioms suėjęs saugojimo terminas; 3) visus metus nei vieno negaliojančio dokumento DVS sistemoje (el. parašų galiojimo ir registracijos užtikrinimas); 4) sklandus darbas su DBIS (nauja sistema Fondui).
	Fondo veiklos administravimas	Kokybės vadybos sistemos dokumentai ir procesai pritaikyti veiklos administravimui, 100 proc.	KVS valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Patvirtinti visų procesų KVS dokumentai, jie peržiūrimi ne mažiau nei 1 k. per metus.
	Fondo veiklos administravimas	Pritaikytos IT sistemos augančioms darbų apimtims.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta.
I.3. Uždavinys. Viešųjų pirkimų kokybės užtikrinimas					
I.3.1. Atitiktis viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams	Fondo veiklos administravimas	Ne mažiau nei 100 proc. visų pirkimų, kai sutartis raštu, taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų.	Pirkimų valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta.
		Tikrinančių institucijų nustatytų kritinių pažeidimų / neatitikčių viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams skaičius, ne daugiau kaip 1 vnt.	Pirkimų valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Nenustatyta pažeidimų/neatitikčių.
I.4. Uždavinys. Socialinės atsakomybės didinimas					
I.4.1. Atsparumo korupcijai didinimas	Fondo veiklos administravimas	Užtikrinta atitiktis galiojantiems korupcijos prevencijos teisės aktams, Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas ir Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų, susijusių su korupcijos prevencija, savalaikis įgyvendinimas, 100 proc.	Teisinis administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Peržiūrimos procedūros ir tvarkos, organizuoti mokymai darbuotojams, atliktas aplinkos vertinimas.
I.4.2. Efektyvus vidaus kontrolės ir rizikų valdymas	Fondo veiklos administravimas	Nė vieno asmens duomenų saugumo pažeidimo, kuris keltų didelį pavojų atitinkamiems asmenims.	Teisinis administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Pažeidimų nenustatyta.
		Išorės institucijų pateiktų rekomendacijų dėl rizikų valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo įgyvendinimas, 100 proc.	KVS valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta.

I.4.3. Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Fondo veiklos administravimas	Organizacijos interneto svetainės atitiktis teisės aktų reikalavimams, viešinimas interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, organizuojami informaciniai renginiai, seminarai, rengiamos viešinimo kompanijos, publikuoti straipsniai arba spaudos pranešimai nacionaliniuose portaluose, BNS spaudos centre ir pan.	Komunikacijos valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Organizacijos pagrindinės svetainės atitikimas bendriesiems teisės aktų reikalavimams įvertintas 92 %. Fondas administruoja 9 svetaines ir 7 socialinius tinklus. Juose informacija skelbiama periodiškai, nuosekliai auginama auditorija. Socialiniuose tinkluose informacija skelbiama ne rečiau nei 2 kartus per savaitę. Fondas per metus organizuoja vidutiniškai 100 renginių (116 – 2025 m). 2025 m. publikuota 20 straipsnių ir spaudos pranešimų, įvyko 6 tinklalaidės. Ivykdyta daugiau nei 10 viešinimo kampanijų.
I.5. Uždavinys. Tvarumo didinimas					
I.5.1. Išteklių infrastruktūrai naudojimui efektyvinimas	Fondo veiklos administravimas	Elektros energijos suvartojimo (kW) mažinimas lyginant su praėjusiais kalendoriniais metais, 0,5 proc.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Vykdoma*. *Planuojama įgyvendinti 100 %. Skaičiuojant šiuo metu turimus 11 mėn. duomenis ir planuojamą 12 mėn. suvartojimą numatoma sutaupyti > 2 %.
I.5.2. Tvarumo iniciatyvų organizacijoje įgyvendinimas	Fondo veiklos administravimas	Per metus darbuotojams suorganizuojamos ne mažiau kaip dvi edukacinės veiklos tvarumo tema (pvz., paskaitos, filmo peržiūros, kūrybinės dirbtuvės), vnt.	Komunikacijos valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Darbuotojams suorganizuotos 7 edukacinės veiklos darbuotojams.
		Į Kokybės vadybos sistemą įtraukti Tvarumo dokumentus (Tvarumo politika ir pan.), proc.	KVS valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Atlikta Fondo kontekste ir suinteresuotųjų šalių analizė klimato kaitos aspektu, Patvirtinta Tvarumo politika, nustatytas tvarumo indeksas 7.6.
I.5.3. Tvarumo iniciatyvų įgyvendinimas Fondo organizuojamuose renginiuose	Fondo veiklos administravimas	Renginiuose atsisakoma vienkartinį plastiko indų, 100 proc.	Komunikacijos valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta.
II strateginis tikslas. Organizacijos valdysenos stiprinimas					
II.1. Uždavinys. Geros valdysenos principų įgyvendinimas					
II.1.1. Kokybės vadybos sistemos, apimančios geros valdysenos principus, sertifikavimas	Fondo veiklos administravimas	Sertifikacinio / priežiūros audito nustatytų žymių neatitikčių skaičius, ne daugiau kaip 0.	KVS valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. Neatitikčių nenustatyta.
II.2. Uždavinys. Kokybiškas programų ir projektų administravimas					
II.2.1. Klientų pasitenkinimo vertinimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 90 proc. (EK).	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Ivykdyta. 97 % dotacijų gavėjų ŠMPF pagalbą vertina „Labai gerai“ arba „Gerai“.

	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 90 proc. (ŠMSM).	Programų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. 100 % dotacijų gavėjų ŠMPF pagalbą vertina „Labai gerai“ arba „Gerai“.
	EK projektų administravimas Tarptautinė bendradarbiavimo veikla	„Labai gerai“ ir „Gerai“ TBV paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 90 proc.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 1 d.	Įvykdyta. 100 % dotacijų gavėjų ŠMPF pagalbą vertina „Labai gerai“ arba „Gerai“.
	EK projektų administravimas „eTwinning“	„Labai gerai“ ir „Gerai“ „eTwinning“ paslaugas vertinančių tarptautinių seminarų dalyvių dalis, ne mažesnė kaip 90 proc.	Projektų administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 1 d.	Įvykdyta. Pasitenkinimo rodiklis 96 %.
II.2.2. Pagrįstų apeliacijų skaičius	Fondo veiklos administravimas	1) Ne daugiau kaip 2 pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų skaičius. 2) Ne daugiau nei vienas pagrįstas teisminis ginčas (Fondas - atsakovas).	Teisinis administravimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Vykdoma* *Viena apeliacija nagrinėjama teisme.
II.3. Uždavinys. Nepertraukiamas darbas nepaprastųjų situacijų atveju					
II.3.1. Operatyvus stacionarių darbo vietų pritaikymas mobilioms	Fondo veiklos administravimas	Infrastruktūros atnaujinimas, orientuojantis į mobilias darbo vietas. 2025 m. pabaigoje mobilios darbo vietos sudaro 90 proc. visų darbo vietų.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Mobilios darbo vietos sudaro 90 proc. visų darbo vietų Fonde.
II.4. Uždavinys. Tinkamų infrastruktūros resursų užtikrinimas					
II.4.1. Duomenų saugumo užtikrinimas	Fondo veiklos administravimas	Nė vieno neatstatomo IT incidento, kurio metu prarandami daugiau nei 1 darbo dienos duomenys.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Neatstatomų IT incidentų nebuvo.
II.4.2. Tinkamas infrastruktūros veikimas	Fondo veiklos administravimas	Nė vieno atvejo, kai dėl IT infrastruktūros gedimo darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Atvejų nefiksuota.
III strateginis tikslas. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas					
III.1. Uždavinys. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas					
III.1.1. Darbuotojų įsitraukimo didinimas	Fondo veiklos administravimas	Parengtas ir įgyvendintas darbuotojų įsitraukimą didinančių priemonių planas. Kasmetiniame įsitraukimo tyrime teigiamai („visiškai sutinku“ ir „sutinku“) įvertintų rodiklių procentinė dalis (su sąlyga, kad jie gauti iš didesnės dalies dalyvavusių apklausoje darbuotojų), 75 proc.	Personalo valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Parengtas planas ir įgyvendintos numatytos priemonės. Atliktas darbuotojų įsitraukimo vertinimo tyrimas (86 proc. (19 iš 22) anketos teigiamai įvertinti virš 80 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų; visų (22) anketos teiginių vertinimuose ženkliai dominuoja teigiamų („visiškai sutinku“, „sutinku“) atsakymų variantai, kurių didžiausia reikšmė – 97 proc. – „Jaučiuosi Fondo komandos nare (-iu) ir esu įsitraukusi (-ęs)“, o mažiausia teigiama reikšmė – 75 proc. – teiginys „Reikėtų rimtų priežasčių, kad ryžčiausi palikti Fondą“.
III.1.2. Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimo valdymas	Fondo veiklos administravimas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai procentine išraiška (visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja; atlikta visų Fondo darbuotojų deklaracijų analizė; pateiktos reikalingos rekomendacijos, tinkamai atlikti nu(si)šalinimo veiksmai).	Personalo valdymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta. Visų darbuotojų interesų deklaracijos pateiktos, periodiškai atliekama jų peržiūra, analizė, vertinimas. Kilus interesų konfliktų rizikai, darbuotojai teikia nusišalinimo pranešimus.