



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

2026-2028 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS	2
II. FONDO SSGG ANALIZĖ	3
III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	4
IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS	6
V. 2026-2028 M. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS.....	7
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI	8
VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI	10

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS

Viešojo įstaiga Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas) rengia strateginį planą, kuriame - dermėje su steigėjo – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM), Europos Komisijos ir Šiaurės ministrų tarybos (visi trys kartu – Užsakovai) ilgalaikiais tikslais numatomas Fondui priskirtų administruoti programų, projektų ir iniciatyvų įgyvendinimas. Strateginio plano tikslas – įvertinti ir suplanuoti, kaip optimaliai panaudoti finansinius, materialinius, intelektualinius išteklius ir darbuotojų potencialą Fondo misijai vykdyti ir pasiekti Užsakovų numatytus strateginius tikslus. Šiame strateginiame plane nurodoma Fondo misija, vizija, vertybės, laikotarpio tikslai, pateikiama informacija apie darbuotojus ir finansinius išteklius.

Pagal strateginį planą sudaromi metiniai veiklos planai, kurie apima visų Fondo vykdomų projektų ir įgyvendinamų programų tikslus ir siekinius, jų matavimo kriterijus. Strateginiame plane numatytus tikslus Fondas analizuoja ir vertina kaip integruotą Europos Komisijos ir valstybės švietimo politikos dalį ir kaip savarankiškos organizacijos siekį, kad visos administruojamos programos ir projektai tarnautų viešajam interesui. Fondas pozicionuoja save kaip Lietuvos švietimo tarptautiškumo rėmimo skatinimo lyderį, veikiantį pagal geros valdysenos principus. Tai principai, kurie užtikrina, kad Fondo veikla tarnauja viešajam interesui ir atitinka šiuolaikinėms viešojo administravimo institucijoms keliamus reikalavimus.

Integralumas. Siekiame, kad Fondui pavestos administruoti tarptautinės ir nacionalinės programos bei įgyvendinami projektai derėtų su nacionaliniais strateginio planavimo dokumentais.

Atskaitomybė. Fonde skiriama daug dėmesio viešajai atskaitomybei, kuri užtikrinama per veiklos rezultatų viešinimą ir rezultatų bei poveikio vertinimą. Tokiu būdu siekiama padidinti suinteresuotųjų grupių pasitikėjimą Fondu.

Skaidrumas. Mes užtikriname skaidrumą viešindami savo sprendimus (dėl projektų finansavimo). Taip pat skiriame daug dėmesio sprendimų priėmimo kriterijų išaiškinimui – per viešus seminarus, konsultacijas ar projektų finansavimo sąlygų aprašymus.

Dalyvavimas. Siekiame užtikrinti aukštą klientų ir naudos gavėjų pasitenkinimą, todėl sudarome sąlygas šių grupių dalyvavimui priimant sprendimus. Dalyvavimas įgyvendinamas per reguliariai atliekamas klientų ir naudos gavėjų apklausas bei ad hoc viešąsias konsultacijas.

Įtraukumas. Fondas siekia užtikrinti, kad visų jo administruojamų programų ir veiklų įgyvendinimas būtų grindžiamas visų visuomenės grupių įtraukties principais. Skiriame ypatingą dėmesį tam, kad mūsų veiklose galėtų dalyvauti asmenys iš įvairių socialinių, ekonominių ir kultūrinių grupių.

Efektyvumas. Naudodami šiuolaikinius veiklos valdymo metodus bei technologijas, siekiame nuolat didinti savo veiklos efektyvumą ir sukuriamą vertę.

Tvarumas. Atkreipiame dėmesį į tvarius projektų įgyvendinimo metodus, savo organizacijos viduje priimdami sprendimus ir organizuodami veiklas ieškome tvarių sprendimų.

II. FONDO SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionalūs, nuolat besimokantys, bendromis vertybėmis besivadovaujantys darbuotojai ➤ Sukaupta didelė švietimo tarptautiškumo ir projektų valdymo patirtis ➤ Į klientų pasitenkinimą orientuota Fondo kultūra ➤ Sėkmingai veikianti „gyva“ Kokybės vadybos sistema ➤ Projektinis veiklos organizavimo principas ➤ Patikimumas ir skaidrumas, didelis dėmesys viešajai atskaitomybei ➤ Organizacijoje sukurta korupcijai atspari aplinka ➤ Tvarumo principais ir vertybėmis organizuojama veikla 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Užsakovų reikalavimų įvairovė ➤ Veiklos administruojamos pagal skirtingus modelius ➤ Pareiškėjų lūkesčiai neproporcingi turimoms programinio finansavimo galimybėms ➤ „Erasmus+“ elektroninių dotacijų gavėjų, NA valdomų elektroninių sistemų nacionalinių e. sistemų veikimo sutrikimai ➤ Ribotos galimybės didinti darbdavio konkurencingumą
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Išplėtotą mokymosi visą gyvenimą apimanti švietimo sistema bei švietimo organizacijų bendradarbiavimas ➤ Švietimo tarptautiškumo svarbos pripažinimas valstybės ir tarptautiniu lygmeniu ➤ Fondo įsitraukimas į švietimo politikos formavimą ➤ Švietimo sistemai aktualių iniciatyvų įgyvendinimas ➤ Administruojamų projektų skaičiaus ir apimčių plėtra ➤ Informacinių komunikacinių technologijų panaudojimo plėtra ➤ Socialinės atsakomybės ir tvarumo sprendimų viešajame sektoriuje plėtotė 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nepakankama išorės ekspertų pasiūla ➤ Neprognozuojamas užsakovų užduočių delegavimas ➤ Užsakovų sumažintas švietimo projektų finansavimas arba netolygus jo paskirstymas per metinius biudžetus ➤ Augančios infliacijos ir didėjančių kelionių kainų bei pragyvenimo išlaidų neigiama įtaka mobilumo programų mobilumų skaičiui ➤ Karo ir kitų nenugalimos jėgos veiksnių poveikis suplanuotiems mobilumų rodikliams ir lėšų panaudojimui ➤ Augančių sukčiavimo atvejų administruojamuose projektuose neigiama įtaka programų reputacijai

III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

Mūsų organizacija – mūsų darbuotojai

Siekiame kurti teigiamą kiekvieno mūsų darbuotojo profesinę patirtį ir būti veiksmingai dirbančia bei gerą reputaciją turinčia viešojo sektoriaus organizacija. Fonde dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai (įgyję ne mažesnį nei bakalauro laipsnį), darbas organizuojamas projektiniu būdu.

Personalo valdymo principai:

BENDRADARBIAVIMO

Fondo darbo stiliui būdingas komandinis, į rezultatą orientuotas, darbas, kuriame lyderystė suprantama kaip pasidalytoji, ugdanti ir palaikanti, o kiekvienas komandos narys priimamas kaip lygiavertis veiklos partneris, kuris vertinamas už įsitraukimą, naujovių ir galimybių paiešką.

TOBULĖJIMO

Esame besimokanti ir modernius veiklos valdymo sprendimus taikanti organizacija, todėl nuolat tobuliname veiklos procesų valdymo sistemas ir daug dėmesio skiriame darbuotojų kompetencijų stiprinimui ir mokymuisi.

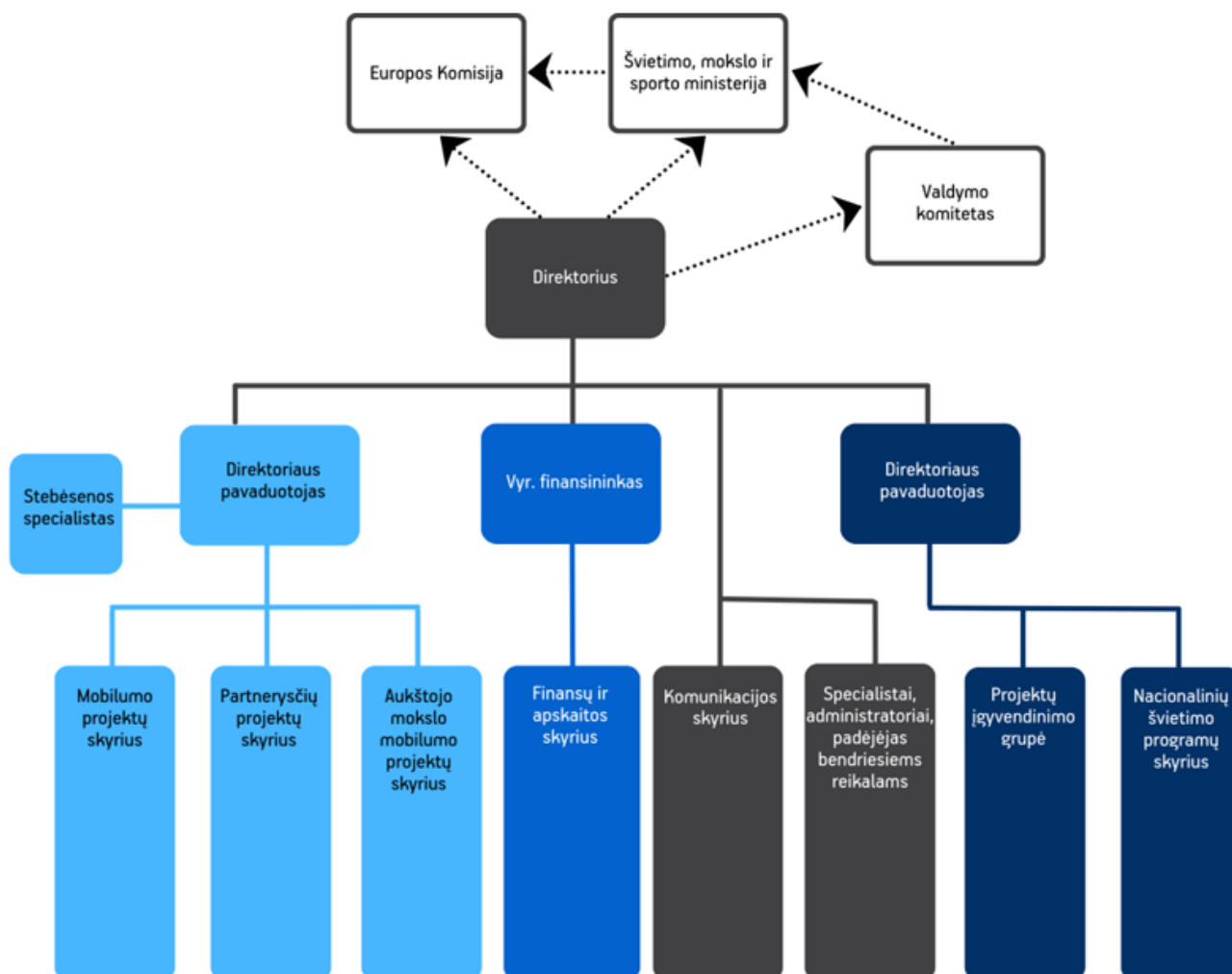
LYGIŲ GALIMYBIŲ

Visiems darbuotojams ir kandidatams į laisvas darbo pozicijas suteikiame lygias galimybes ir taikome vieningus reikalavimus, atsižvelgdami į iškeltus tikslus.

2026 m. Fondo pareigybių sąrašas:

Aukščiausio lygmens vadovai	4
Struktūrinių padalinių vadovai	5
Projektų vadovai	36
Specialistai	24
Kiti	3

Fondo organizacinė struktūra:



IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Siekdamas užtikrinti suinteresuotųjų šalių lūkesčių įgyvendinimą, Fondo kolektyvas suformulavo misiją, viziją, nustatė svarbiausias organizacijos vertybes ir apibrėžė strategines veiklos kryptis.

MISIJA

- Inicijuodami ir administruodami programas bei projektus aktyviai prisidedame prie švietimo sistemos tobulinimo

VIZIJA

- Kiekvienam Lietuvoje prieinama tarptautinė patirtis švietimo projekte

VERTYBĖS

- Profesionalumas, bendradarbiavimas, įsitraukimas, pozityvumas

V. 2026-2028 M. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS

Veiklos	2026 metai			2027 metai			2028 metai		
	EK Generalinis Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. Eur	LR valstybės biudžetas, tūkst. Eur	Šiaurės ministrų Taryba, tūkst. Eur	EK Generalinis Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. Eur	LR valstybės biudžetas, tūkst. Eur	Šiaurės ministrų Taryba, tūkst. Eur	EK Generalinis Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. Eur	LR valstybės biudžetas, tūkst. Eur	Šiaurės ministrų Taryba, tūkst. Eur
Dotacijos Erasmus+	56 852			56 852			56 852		
Erasmus+ EK dotacijų palūkanos	278			278			278		
Priemonė „Remti užsienio lietuvių studijas Lietuvoje ir lituanistinį švietimą aukštajame moksle“		934			934			934	
Priemonė „Didinti studijų proceso Lietuvos aukštosiose mokyklose tarptautiškumą“		3496			3496			3496	
Priemonė „Didinti studijų proceso Lietuvos aukštosiose mokyklose tarptautiškumą“ (pilotinis užsienio studentų integracijos projektas)		70			0			0	
Euroguidance projektas	70	21		61	20		61	20	
Europass projektas	72	24		71	24		71	24	
eTwinning projektas	233	58		188	47		210	53	
Epale projektas	128	21		103	26		103	26	
VET Team	62	3		62	3		62	3	
TBV	350	16		350	16		350	16	
StudyinLT		116			116			116	
Nordplus			40			37			37
Administravimas (EK ir VB)	2 639	990		2 639	997		2 639	991	
Administravimas (palūkanų pajamos)	15			15			15		
Iš viso:	60 699	5749	40	60 619	5679	37	60 641	5679	37

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI

I Strateginis tikslas. Skaidri, kokybiškas paslaugas teikianti organizacija						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2025 m. įgyvendinimas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1. Efektyvus programų / projektų administravimas	1. Įgyvendintos su ŠMSM, EK ir ŠMT pasirašytos finansavimo sutartys	Įgyvendintų veiklų procentas, proc.	100	95	95	95
	2. Efektyvus dotacijų sutarčių sudarymas	EK programos „Erasmus+“ sutarčių vykdymas: efektyvus biudžeto sukontraktavimo užtikrinimas. 99 proc. dotacijų biudžeto sukontraktavimas, proc.	99	99	99	99
	3. Efektyvus programų finansų administravimas	EK programos „Erasmus+“ sutarčių vykdymas - ne mažiau kaip 98 proc. užskaitytų dotacijų lėšų, proc.	98	98	98	98
		LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos priemonių sukontraktavimo procentas: sukontraktuota ne mažiau kaip 95 proc. dotacijų biudžeto, proc.	98	95	95	95
4. Kokybiškas veiklų įgyvendinimas	Maksimalus kritinių pastabų skaičius (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime, vnt.	0	1	1	1	
2. Veiklos ir projektų administravimo optimizavimas	1. Nuolat augančių apimčių suvaldymas	Pritaikytos IT sistemos, proc.	100	100	100	100
		KVS dokumentai ir procesai pritaikyti veiklos administravimui, proc.	100	100	100	100
3. Viešųjų pirkimų kokybės užtikrinimas	1. Atitiktis viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams	Tikrinančių institucijų nustatytų kritinių pažeidimų / neatitiktį teisės aktų reikalavimams skaičius, vnt.	0	1	1	1
4. Socialinės atsakomybės didinimas	1. Atsparumo korupcijai didinimas	Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų, susijusių su korupcijos prevencija, savalaikis įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
		Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
	2. Efektyvus vidaus kontrolės ir rizikų valdymas	Išorės institucijų pateiktų rekomendacijų dėl rizikų valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
	3. Efektyvus asmens duomenų apsaugos valdymas	Kontroliuojančių institucijų pateiktų rekomendacijų dėl asmens duomenų apsaugos valdymo savalaikis įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100
		Per metus darbuotojams suorganizuojami ne mažiau kaip 1 mokymai asmens duomenų apsaugos tema, vnt.	1	1	1	1
4. Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Programų ir projektų savalaikis ir tinkamas viešinimas interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, organizuojami renginiai, seminarai, viešinimo kampanijos, publikuojami straipsniai, spaudos pranešimai. Metiniuose planuose suplanuotų komunikacinių veiklų įgyvendinimas, proc.	100	100	100	100	
5. Tvarumo didinimas	1. Išteklių infrastruktūrai naudojimo efektyvinimas	Elektros energijos suvartojimo (kW) mažinimas lyginant su praėjusiais kalendoriniais metais, proc.	3	0,2	0,2	0,2

		Ne mažiau nei 100 proc. visų pirkimų, kai sutartis raštu, taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų, proc.	100	100	100	100
	2. Tvarumo iniciatyvų organizacijoje įgyvendinimas	Per metus darbuotojams suorganizuojamos ne mažiau kaip dvi edukacinės veiklos tvarumo tema (pvz., naujienlaiškiai, paskaitos, filmo peržiūros, kūrybinės dirbtuvės), vnt.	2	2	2	2
		Į Kokybės vadybos sistemą pagal poreikį įtraukiami tvarumo dokumentai (Tvarumo politika ir pan.), proc.	100	100	100	100
	3. Tvarumo iniciatyvų įgyvendinimas Fondo organizuojamuose renginiuose	Renginiuose nenaudojamas popierius registracijai bei dalyvių vertinimui (90 proc. renginių), atsisakoma vienkartinį plastiko indų (100 proc. renginių), proc.	100	100	100	100
II Strateginis tikslas. Organizacijos valdysenos stiprinimas						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2025 m. įgyvendinimas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1. Geros valdysenos principų įgyvendinimas	1. Kokybės vadybos sistemos, apimančios geros valdysenos principus, sertifikavimas	Sertifikacinio / priežiūros audito nustatytų žymių neatitikčių skaičius, ne daugiau kaip, vnt.	0	0	0	0
2. Kokybiškas programų ir projektų administravimas	1. Klientų pasitenkinimo vertinimas	Dotacijos gavėjų / projektų vykdytojų įvertinimo "gerai" ir "labai gerai" procentas, ne mažiau kaip, proc.	99,5	95	95	95
	2. Pagrįstų apeliacijų skaičius	Maksimalus gautų pagrįstų apeliacijų dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų skaičius vnt.	0	2	2	2
	3. Pagrįstų teisminių ginčų skaičius	Maksimalus pagrįstų teisminių ginčų dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų skaičius (kai Fondas atsakovas), vnt.	0	1	1	1
3. Nepertraukiamas darbas nepaprastųjų situacijų atveju	1. Operatyvus stacionarių darbo vietų pritaikymas mobilioms pagal poreikį	Mobilių darbo vietų atitikimas poreikiui, proc.	100	100	100	100
4. Tinkamų infrastruktūros resursų užtikrinimas	1. Duomenų saugumo užtikrinimas	Maksimalus neatstatomų incidentų skaičius, vnt.	0	0	0	0
	2. Tinkamas infrastruktūros veikimas	Maksimalus infrastruktūros gedimų skaičius, kai darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val., vnt.	0	0	0	0
III. Strateginis tikslas. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas						
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2025 m. įgyvendinimas	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas	1. Aukšto darbuotojų įsitraukimo užtikrinimas	Kasmet atliekamas ne mažiau nei vienas įsitraukimą vertinantis tyrimas, kurio rodiklių teigiamų atsakymų („visiškai sutinku“ ir „sutinku“) vidurkis ne mažesnis nei 80 proc. (jei atliktas tyrimas ir rezultatų vidurkis ne mažesnis, tuomet rodiklis pasiektas 100 proc.), proc.	100	100	100	100
	2. Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimo valdymas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai procentine išraiška (visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja; atlikta visų Fondo darbuotojų deklaracijų analizė; pateiktos reikalingos rekomendacijos, tinkamai atlikti nu(si)šalinimo veiksmai), proc.	100	100	100	100

VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI

Siekiant, kad strateginiame veiklos plane numatytos strateginės kryptys ir strateginiai tikslai būtų sėkmingai įgyvendinti ir atitiktų LRV strateginius planus, EK programavimo dokumentus bei Fondo viziją, yra vykdomas strateginio plano stebėjimas, tikslinimas ir vertinimas. Strateginio veiklos plano stebėjimo ir vertinimo tikslas – kontroliuoti strateginių tikslų ir jiems įgyvendinti atliekamų veiksmų eigą ir naudojamų priemonių veiksmingumą bei užtikrinti, kad reikalingi sprendimai būtų priimami laiku.

Strategijos stebėjimo ir vertinimo procesą sudaro:

- Strateginio veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių planų parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių biudžetų numatytiems tikslams pasiekti parengimas ir įgyvendinimas;
- Ketvirtinių ir metinių rezultatų peržiūra ir aptarimas;
- Nuolatinė Fondo administruojamų veiklų statistinių duomenų, apklausų ir tyrimų rezultatų analizė;
- Strateginio plano tikslinimas ir atnaujinimas.

Kiekvieniems strategijos įgyvendinimo metams pagal finansavimo šaltinius bei išlaidų kategorijas iš atskirų projektams skirtų biudžetų rengiamas ateinančių metų biudžeto išlaidų planas.

Biudžeto vykdymo kontrolė atliekama kiekvieną ketvirtį.

Metinio plano įgyvendinimas stebimas ne rečiau kaip kas ketvirtį vertinant ir matuojant iškeltų tikslų pasiekimą.

Strateginis planas tikslinamas ir atnaujinamas pagal poreikį, peržiūrimas ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

Kiekvienas Fondo darbuotojas pagal savo kompetenciją tiesiogiai dalyvauja rengiant ir / ar įgyvendinant strategiją.