



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS
2026 M. VEIKLOS PLANAS

Metinis tikslas	Programa/Veikla	Rodiklis	KVS procesas	Terminas
I strateginis tikslas. Skaidri, kokybiškas paslaugas teikianti organizacija				
I.1. Uždavinys. Efektyvus programų / projektų administravimas				
I.1.1. Įgyvendintos su ŠMSM, EK ir ŠMT pasirašytos finansavimo sutartys	Fondo veiklos administravimas	5 iš dalies ŠMSM finansuojami EK projektai, programa „Erasmus+“, ŠMT projektas.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas „eTwinning“	Įgyvendinami kokybiški eTwinning programos projektai: ne mažiau kaip 400 vartotojų apdovanoti nacionaliniu kokybės ženkleliu (NKŽ) ir ne mažiau kaip 20 gautų paraiškų iš tinkamumo kriterijus atitinkančių įstaigų eTwinning mokyklos ženkleliui gauti.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Nuoseklus eTwinning dalyvių skaičiaus augimas Lietuvoje: 1) ne mažiau kaip 500 naujai užsiregistravusių eTwinning vartotojų per metus (125 per ketvirtį) 2) ir ne mažiau kaip 66 dalyviai iš Lietuvos dalyvavo eTwinning tarptautiniuose renginiuose užsienyje (apie 40 nuotoliniuose ir 26 gyvuose).	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas "Euroguidance" ir "Europass"	Kuriama Europass platformos pridėtinė vertė Lietuvoje vienijant bendrai veiklai suinteresuotas šalis, organizuojant renginius ir pristatymus tikslinei grupei: ieškantys darbo ir mokymosi galimybių Europoje bei skaitmeninių kredencialų išdavėjai ir naudotojai.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Kuriama Euroguidance projekto pridėtinė vertė karjeros specialistų bendruomenei Lietuvoje, aktyviai dalyvaujant tarpinstitucinės darbo grupės (suinteresuotųjų šalių) veikloje, organizuojant renginius ir pristatymus, vykdamą parengtos metodinės priemonės sklaidą.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas „Epale“	Išlaikomas Epale platformos aktyvumas Lietuvoje: auga vartotojų skaičius ir kuriamas turinys suaugusiųjų švietėjams.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas „VET Team“	Buriama profesinio mokymo praktikų bendruomenė (ne mažiau kaip 60 asmenų) ir prisidedama prie kokybiškų profesinio mokymo srities programos "Erasmus+" projektų įgyvendinimo.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas Tarptautinė bendradarbiavimo veikla	Stiprinamas tarptautinis ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas: Lietuvos švietimo organizacijų atstovai dalyvauja kitų šalių NA organizuojamuose tematinuose renginiuose, Lietuvoje suorganizuoti 6 renginiai ir įgyvendintos 2 iniciatyvos.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Pilotinis projektas, skirtas užsienio studentų integracijai į LT darbo rinką; įgyvendinta ne mažiau kaip 18 praktikų.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Parengtas lituanistikos (baltistikos) centrų veiklos finansavimo ir administravimo modelis bei veiksmų planas.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. rugsėjo 30 d.

	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Atnaujinta ir suderinta VB veiklų analizė, atsižvelgiant į planuojamus pokyčius administruojant lituanistikos (baltistikos) centrų veiklą.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Study in LT projektas	Pagal poreikį atnaujinta / suderinta su UIM Lietuvos aukštojo mokslo viešinimo strategija.	Komunikacijos valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“	Didinamas "Nordplus" programos žinomumas ir rezultatų viešinimas Lietuvoje.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.1.2. Efektyvus dotacijų sutarčių sudarymas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	2025 m. sutarties vykdymas: efektyvaus biudžeto sukontraktavimo užtikrinimas. 99 proc. dotacijų biudžeto sukontraktavimas.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.1.3. Efektyvus programų finansų administravimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	2022 m. sutarties vykdymas - ne mažiau kaip 98 proc. užskaitytų dotacijų lėšų.	Programų administravimas	Iki 2026 rugpjūčio 31 d.
	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Laiku (pagal EK terminus) atlikti išankstiniai mokėjimai dotacijų gavėjams.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.1.4. Kokybiškas veiklų įgyvendinimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	Tikslingo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo užtikrinimas: sukontraktuota ne mažiau kaip 95 proc. dotacijų biudžeto.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Informacinių ir konsultacinių veiklų įgyvendinimas siekiant aukšto paraiškų teikėjų pasitenkinimo ŠMPF pagalba paraiškų rengimo metu.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Gautos kokybiškos (pagal EK reikalavimus) projektų galutinės ataskaitos.	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Europos Komisijos projektų administravimas	Nė vienos kritinės pastabos 2025 m. ataskaitai ir 2027 m. darbo programai.	Programų administravimas	Iki 2026 m. liepos 31 d.
		Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) ataskaitų užsakovui vertinime.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Fondo veiklos administravimas	Nė vienos kritinės pastabos iš užsakovų ir / ar audito organizacijų dėl ŠMPF veiklų.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Tinkamai ir laiku, laikantis EK reikalavimų, nacionalinių teisės aktų ir KVS dokumentų, apskaityti programų „Erasmus+“, Nordplus, EK ir valstybės biudžeto projektų ir programų lėšas.	Finansų valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Laiku, laikantis ŠMSM nustatytų terminų, pateiktos finansinės ataskaitos.	Finansų valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) ataskaitos užsakovui vertinime (ŠMSM).	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“	Nė vienos kritinės pastabos (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) „Nordplus“ ataskaitos užsakovui vertinime.	Programų administravimas	Iki 2026 m. kovo 31 d.
I.2. Uždavinys. Veiklos ir projektų administravimo optimizavimas				
I.2.1. Nuolat augančių apimčių suvaldymas	Fondo veiklos administravimas	Efektyvus dokumentų valdymas (DVS bylų nukėlimas į Archyvo sritį; pagal terminus sunaikintos popierinės bylos; el. parašų galiojimo ir registracijos užtikrinimas; sklandus darbas su DBSIS).	Dokumentų valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Fondo veiklos administravimas	Kokybės vadybos sistemos dokumentai ir procesai pritaikyti veiklos administravimui, 100 proc.	KVS valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	Fondo veiklos administravimas	Pritaikytos IT sistemos augančioms darbų apimtims.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.3. Uždavinys. Viešųjų pirkimų kokybės užtikrinimas				
I.3.1. Atitiktis viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams	Fondo veiklos administravimas	Tikrinančių institucijų nustatytų kritinių pažeidimų / neatitiktųjų viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams skaičius, ne daugiau kaip 1 vnt.	Pirkimų valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.4. Uždavinys. Socialinės atsakomybės didinimas				

I.4.1. Atsparumo korupcijai didinimas	Fondo veiklos administravimas	Užtikrinta atitiktis galiojantiems korupcijos prevencijos teisės aktams, Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas ir Ministerijos, STT ir kitų atsakingų institucijų rekomendacijų, susijusių su korupcijos prevencija, savalaikis įgyvendinimas, 100 proc.	Teisinis administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.4.2. Efektyvus vidaus kontrolės ir rizikų valdymas	Fondo veiklos administravimas	Išorės institucijų pateiktų rekomendacijų dėl rizikų valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo įgyvendinimas, atlikta vidaus kontrolės analizė ir pateikta ataskaita.	KVS valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.4.3. Efektyvus asmens duomenų apsaugos valdymas	Fondo veiklos administravimas	Kontroliuojančių institucijų pateiktų rekomendacijų dėl asmens duomenų apsaugos valdymo savalaikis įgyvendinimas.	Teisinis administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Per metus darbuotojams suorganizuojami ne mažiau kaip 1 mokymai asmens duomenų apsaugos tema.	Teisinis administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.4.3. Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Fondo veiklos administravimas	Organizacijos interneto svetainės atitiktis teisės aktų reikalavimams, viešinimas interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, organizuojami informaciniai renginiai, seminarai, rengiamos viešinimo kompanijos, publikuoti straipsniai arba spaudos pranešimai nacionaliniuose portaluose, BNS spaudos centre ir pan.	Komunikacijos valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.5. Uždavinys. Tvarumo didinimas				
I.5.1. Išteklių infrastruktūrai naudojimo efektyvinimas	Fondo veiklos administravimas	Elektros energijos suvartojimo (kW) mažinimas lyginant su praėjusiais kalendoriniais metais, 0,2 proc.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Ne mažiau nei 100 proc. visų pirkimų, kai sutartis raštu, taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų.	Pirkimų valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.5.2. Tvarumo iniciatyvų organizacijoje įgyvendinimas	Fondo veiklos administravimas	Per metus darbuotojams suorganizuojamos ne mažiau kaip dvi edukacinės veiklos tvarumo tema (pvz., naujienlaiškiai, paskaitos, filmo peržiūros, kūrybinės dirbtuvės), vnt.	Komunikacijos valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
		Į Kokybės vadybos sistemą įtraukti Tvarumo dokumentus (Tvarumo politika ir pan.), proc.	KVS valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.5.3. Tvarumo iniciatyvų įgyvendinimas Fondo organizuojamuose renginiuose	Fondo veiklos administravimas	Visuose renginiuose atsisakoma vienkartinį plastiką indų, 90 proc. renginių nenaudojimas popierius (registracijai, dalyvių vertinimui, programoms).	Komunikacijos valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
I.6. Uždavinys. Efektyvus veiklos administravimas				
I.6.1. Pasirengimas LT pirmininkavimui Europos Tarybai	Fondo veiklos administravimas	Pasirengimas LT pirmininkavimui Europos Tarybai.	Veiklos planavimas ir atskaitomybė	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II strateginis tikslas. Organizacijos valdysenos stiprinimas				
II.1. Uždavinys. Geros valdysenos principų įgyvendinimas				
II.1.1. Kokybės vadybos sistemos, apimančios geros valdysenos principus, sertifikavimas	Fondo veiklos administravimas	Nei vienos žymios neatitikties, nustatytos sertifikacinio / priežiūros audito.	KVS valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II.2. Uždavinys. Kokybiškas programų ir projektų administravimas				
II.2.1. Klientų pasitenkinimo vertinimas	Europos Komisijos programa „Erasmus+“	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 95 proc. (EK).	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos	„Labai gerai“ ir „Gerai“ ŠMPF paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 95 proc. (ŠMSM).	Programų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
	EK projektų administravimas Tarptautinė bendradarbiavimo veikla	„Labai gerai“ ir „Gerai“ TBV paslaugas vertinančių dotacijų gavėjų dalis, ne mažesnė kaip 95 proc.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 1 d.

	EK projektų administravimas „eTwinning“	„Labai gerai“ ir „Gerai“ „eTwinning“ paslaugas vertinančių tarptautinių seminarų dalyvių dalis, ne mažesnė kaip 95 proc.	Projektų administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 1 d.
II.2.2. Pagrįstų apeliacijų skaičius	Fondo veiklos administravimas	Ne daugiau kaip 2 pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų.	Teisinis administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II.2.3. Pagrįstų teisminių ginčų skaičius	Fondo veiklos administravimas	Ne daugiau kaip 1 pagrįstas teisminis ginčas dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų (kai Fondas atsakovas).	Teisinis administravimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II.3. Uždavinys. Nepertraukiamas darbas nepaprastųjų situacijų atveju				
II.3.1. Operatyvus stacionarių darbo vietų pritaikymas mobilioms	Fondo veiklos administravimas	Mobilių darbo vietų atitikimas poreikiui.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II.4. Uždavinys. Tinkamų infrastruktūros resursų užtikrinimas				
II.4.1. Duomenų saugumo užtikrinimas	Fondo veiklos administravimas	Nė vieno neatstatomo IT incidento, kurio metu prarandami daugiau nei 1 darbo dienos duomenys.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
II.4.2. Tinkamas infrastruktūros veikimas	Fondo veiklos administravimas	Nė vieno atvejo, kai dėl IT infrastruktūros gedimo darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	Infrastruktūros valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
III strateginis tikslas. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas				
III.1. Uždavinys. Teigiamos darbuotojų profesinės patirties kūrimas				
III.1.1. Aukšto darbuotojų įsitraukimo užtikrinimas	Fondo veiklos administravimas	Parengtas ir įgyvendintas darbuotojų įsitraukimą didinančių priemonių planas. Kasmetinio įsitraukimo tyrimo rodiklių teigiamų atsakymų („visiškai sutinku“ ir „sutinku“) vidurkis ne mažesnis nei 80 proc.	Personalo valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
III.1.2. Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimo valdymas	Fondo veiklos administravimas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai procentine išraiška (visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja; atlikta visų Fondo darbuotojų deklaracijų analizė; pateiktos reikalingos rekomendacijos, tinkamai atlikti nu(si)šalinimo veiksmai).	Personalo valdymas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.
III.1.3 Skaidrios atlygio sistemos užtikrinimas	Fondo veiklos administravimas	Darbo užmokesčio sistemos atnaujinimas pagal ES Darbo užmokesčio skaidrumo direktyvos ir DK reikalavimus.	Personalo valdymas	Iki 2026 m. birželio 30 d.